

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ 2024

„Завод за шлифовъчни машини“ – АД, ЕИК по БУЛСТАТ: 825400825, LEI код:
485100W79CGCMU9LU591



Съдържание

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА.....	3
ДОКЛАД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКАТА ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ.....	21
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ.....	26
Декларация по чл. 100н, ал. 4, т. 4 от Закона за публично предлагане на ценни книжа.....	26
Обща информация.....	27
ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ.....	28
ОТЧЕТ ЗА ПЕЧАЛБАТА ИЛИ ЗАГУБАТА И ДРУГИЯ ВСЕОБХВАТЕН ДОХОД.....	29
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ.....	30
ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНЕТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ.....	32
1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО.....	32
2. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ.....	33
3. Дефиниция и оценка на елементите на Финансовия отчет.....	35
4. ПРИХОДИ.....	43
5. Балансова стойност на продадените активи.....	45
6. Изменения на запасите от продукцията и незавършено производство.....	45
7. Разходи за материали.....	45
8. Разходи за външни услуги.....	45
9. Разходи за персонала.....	46
10. Други разходи.....	47
11. Нетни финансови приходи/разходи.....	47
12. Имоти, машини, съоръжения и оборудване.....	48
13. Нематериални активи.....	49
14. Материални запаси.....	50
15. Търговски и други вземания.....	51
16. Парични средства и парични еквиваленти.....	52
17. Регистриран капитал.....	52
18. Резерви.....	52
19. Натрупана печалба/загуба.....	53
20. Търговски и други задължения.....	53
21. Свързани лица.....	55
22. Разходи за дейността.....	56
23. Политика и процедури за управление на капитала.....	57
24. Цели и политика на ръководството за управление на риска.....	58
25. Други оповестявания.....	60
26. Събития след края на отчетния период.....	61

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР.....	62
ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 100н, ал. 4, т. 3 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа.....	69
Вътрешна информация по чл. 7 от Регламент (ЕС) № 596/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 г.....	71

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

“Завод за шлифовъчни машини” АД 2024 год.

гр. Асеновград

Настоящият Доклад за дейността е изготвен в съответствие с разпоредбите на чл. 39 и чл.40 от Закона за счетоводството, чл. 100н, ал.7 и ал.8 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) и НАРЕДБА № 2 за проспектите при публично предлагане и допускане до търговия на регулиран пазар на ценни книжа и за разкриването на информация от публичните дружества и другите емитенти на ценни книжа

Този финансов отчет е одитиран от Маргарита Георгиева Тошкина, притежаваща диплом № 0260 избрана за одитор на дружеството на ОСА проведено на 10.06.2024 г.

Във връзка с приключване на финансовата 2024 год. предоставяме на вниманието Ви информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството към 31.12.2024 год.

Финансовият отчет беше изготвен към 31.12.2024 год. и приключва със загуба от дейността в размер на 238 хил. лева и амортизационни отчисления 478 хил. лв.

1. Информация за дружеството съгласно Приложение 3 на Наредба № 2 на КФН:

“Завод за шлифовъчни машини” АД е акционерно дружество, регистрирано в Пловдивския окръжен съд по фирмено дело № 5677 / 1997год.

Капиталът на дружеството е в размер на 194526 лева, разпределен в 194526 бр. акции.

1. Информация относно ценните книжа, които не са допуснати до търговия на регулиран пазар в Република България или друга държава членка.

Няма ценни книжа, които не са допуснати до търговия на регулиран пазар в Република България или друга държава членка

2. Информация относно прякото и непрякото притежаване на 5 на сто или повече от правата на глас в общото събрание на дружеството, включително данни за акционерите, размера на дяловото им участие и начина, по който се притежават акциите.

Акционерите на “ЗШМ”АД към 26.05.2024 г., които притежават 5 % или повече от правата на глас в общото събрание на акционерите на дружеството са:

	бр. акции	%
1. ЕТ „ Антония Стойчева”	64200	33,00%
2. А и М Инвест ЕООД	64186	33,00%
3. Ваня Иванова Згурова	23554	12,11%
4. Димитър Христов Стоянов	11202	5,76%

Дружеството няма други акционери, които пряко или непряко да притежават 5 на сто или повече от 5 на сто от правата на глас в общото събрание.

3. Данни за акционерите със специални контролни права и описание на тези права.

Няма акционерите със специални контролни права

4. Споразумения между акционерите, които са известни на дружеството и които могат да доведат до ограничения в прехвърлянето на акции или правото на глас.

На дружеството не са известни споразумения между акционери, които могат да доведат до ограничения в прехвърлянето на акции или правото на глас

5. Съществени договори на дружеството, които пораждат действие, изменят се или се прекратяват поради промяна в контрола на дружеството при осъществяване на задължително търгово предлагане, и последиците от тях, освен в случаите, когато разкриването на тази информация може да причини сериозни вреди на дружеството; изключението по предходното изречение не се прилага в случаите, когато дружеството е длъжно да разкрие информацията по силата на закона.

"ЗШМ"АД няма сключени съществени договори, които пораждат действие, изменят се или се прекратяват поради промяна в контрола на дружеството при осъществяване на задължително търгово предлагане.

2.Преглед на дейността:

Основната дейност на дружеството според устава му е: Производство на металорежещи и ковашко-пресови машини и оборудване, както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

Дейността се осъществява в завод, собственост на дружеството, в гр. Асеновград , община Асеновград, област Пловдив

Средно списъчния състав на персонала през 2024 година е 22 бр. /спрямо 27 бр. за 2023 г.

3.Резултати от дейността:

Резултатите от дейността на Дружеството за 2024 год. е загуба в размер на 238 / двеста тридесет и осем / хил. лева, а за същия период на 2023 год. - печалба в размер на 17 / седемнадесет /хил. лева.

Показатели	2024 год. в хил.лв.	2023 год. в хил.лв.
Общо приходи	1820	2908
Общо разходи	2058	2891
Брутна загуба	238	
Брутна печалба		17
Счетоводна загуба	238	
Счетоводна печалба		17

Приходите от дейността са както следва:

Приходи	2024 год. в хил.лв.	2023 год. в хил.лв.
От продажба на ГП и услуги	1635	2419
От продажба на ДМА и наеми	13	439
От продажба на материали	18	14
Други приходи:	154	36
в т.ч.		
от финансираня	116	20

финансови	12	12
Общо:	1820	2908

основни пазари и продуктова структура:

основни пазари	2024 г.		2023 г.	
	Хиляди лева	пазарен дял %	Хиляди лева	пазарен дял %
Европейски съюз	126	7.47	819	28.48
В трети страни	569	33.62	24	0.83
Вътрешен пазар	997	58.91	2033	70.69

Продуктова структура	2024 г.		2023 г.	
	Брой	Обем	Брой	Обем
Шлифовъчни машини - в т.ч.	4	505	4	475
- Плоскошлифовъчни машини	2	251	2	221
-Универсални шлифовъчни машини	2	254	2	254
Други машини	9	476	17	519
Детайли за дървообр. машини	389	24	9249	522
Други /услуги, наеми /		632		921
Други /продажба ДМА /		55		439
Всичко		1692		2876

Разходите за дейността са както следва:

Разходи	2024 год. в хил.лв.	2023 год. в хил.лв.
За материали	709	861
За външни услуги	226	311
За възнаграждения и осигуровки	537	880
За амортизации	478	259
Балансова ст-ст на продадени активи	17	24
Финансови разходи	45	63
Други разходи	57	248
Изменение на незавършеното производство и запасите от продукция	(11)	245

Финансови показатели от дейността на Дружеството	2024 г.	2023 г.
1. Коефициент на рентабилност на приходите от продажби	= -0.11	= 0.02
2. Коефициент на рентабилност на собствения капитал	= -0.08	= 0.01
3. Ефективност на приходите от дейността	= 1.13	= 0.99
4. Коефициент на обща ликвидност	= 2.61	= 1.76
5. Коефициент на бърза ликвидност	= 2.40	= 1.65
6. Коефициент на финансова автономност	= 2.33	= 1.60
7. Коефициент на задлъжнялост	= 0.43	= 0.62

От резултатите от дейността е видно, че очакванията за една добра година за дружеството не се потвърдиха.

Екология и околна среда

ЗШМ АД спазва ангажиментите си в съответствие със законодателството в областта на опазването на околната среда.

Персонал

Към 31.12.2024 г. ЗШМ АД има назначени 20 работници и служители:

служители	бр.	отн. дял %
образование:		
висше	4	20
средно	16	80
	20	

служители	бр.	отн. дял %
възраст:		
до 30	0	0
31-40	3	15
41-50	4	20
51-60	7	35
над 60	6	30
	20	

служители	бр.	отн. дял %
пол:		
жени	4	20
мъже	16	80
	20	

4.Преглед на рисковите фактори

В осъществяването на обичайната си дейност, дружеството може да бъде изложено на различни финансови рискове като ликвиден риск, кредитен риск, валутен риск.

Управлението на риска се осъществява, като текущо се следят падежите на вземанията и плащанията, като по този начин се контролират входящите и изходящите парични потоци.

Рисковете са разгледани в Приложенията към Годишния финансов отчет за 2024 г.

5.Използваните от предприятието финансови инструменти са разгледани в Приложенията към Годишния финансов отчет за 2024 г.

6.Информация за важните събития, настъпили след датата на съставяне на годишния финансов отчет и стопански цели за 2024 год.

Няма важни събития, настъпили след датата към която е съставен годишния финансов отчет.

7.Перспективи за развитие

Ръководството на дружеството си поставя за цел да се повиши обема на приходите от продажба на готова продукция и услуги, като стремежа е ръстът на приходите да е вследствие повишаване производителността на труда, въвеждането на по-високопроизводителни машини и технологии, както и усвояване производството на нови продукти (машини и детайли).

8.Научноизследователска и развойна дейност:

Дружеството ни не инвестира в научна и изследователска дейност. На този етап не планира заделяне на ресурси за подобни дейности.

9.Управление

Съгласно действащият търговски закон в България към 31.12.2024 год. "Завод за шлифовъчни машини" АД е с едностепенна система на управление.

Съветът на директорите е в следния състав:

Иван Атанасов Марков	Председател на СД
"А и М Инвест" ЕООД с представител Ана Димитрова Юнакова-Стоева	Зам.председател на СД
„Прима – КХ“ ООД с представител Койчо Христов Бъчваров	член на СД

Съгласно вписването в Търговския регистър с номер 20230614140352

Иван Атанасов Марков представлява и управлява дружеството.

10.Информация по чл. 187д и чл. 247 от Търговския закон

Нашето дружество не е издавало нови акции, освен това не притежава, нито е закупило или продало по време на отчетния период акции или дялове на контролиращите дружества, нито чрез подставени лица или чрез доверени дружества.

Следните членовете на Съвета на директорите притежават акции на „ЗШМ“ АД :

Иван Атанасов Марков – 1420 бр. -0.73%

"А и М инвест" ЕООД – 64186 бр. - 33%

Членовете на Съвета на директорите не участват в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници.

11. Допълнителна информация по приложение 2 на Наредба № 2 на КФН

1. Информация, дадена в стойностно и количествено изражение, относно основните категории стоки, продукти и/или предоставени услуги с посочване на техния дял в приходите от продажби на емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, като цяло и промените, настъпили през отчетната финансова година.

Основните категории продукти са посочени в т.3

2. Информация относно приходите, разпределени по отделните категории дейности, вътрешни и външни пазари, както и информация за източниците за снабдяване с материали, необходими за производството на стоки или предоставянето на услуги с

отразяване степента на зависимост по отношение на всеки отделен продавач или купувач/потребител, като в случай че относителният дял на някой от тях надхвърля 10 на сто от разходите или приходите от продажби, се предоставя информация за всяко лице поотделно, за неговия дял в продажбите или покупките и връзките му с емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК.

Приходите от дейността са намалели общо с 37.41% спрямо 2023, като основното намаление с 95.40% е от „Детайли за дървообр. машини“ изработвани за фирма „ДЕМА“ ЕООД и Хомаг Груп Трейдинг СЕЕ ЕООД.

Клиенти с относителен дял над 10% в продажбите :

в страната - „ДИММ Инженеринг“ ЕООД – 14.60%.

в трети страни - PRACTICE SOLUTION LLC- Украйна – 14.42%

Разходите за материали са се увеличили. Това се дължи основно на увеличението на цените на електроенергията, металите (ламарина, стомана, отливки) и компонентите.

Доставчици с относителен дял над 10% в разходите са КЕР ТОКИ ПАУЪР - АД и ХЪС - ООД

3. Информация за сключени съществени сделки.

За отчетния период сключени сделки, които са довели до благоприятна или неблагоприятна промяна в размер на 5 или повече на сто от приходите или печалбата на дружеството.

„ДИММ Инженеринг“ ЕООД – 15.90% от приходите.

„МВ КОРПОРЕЙШЪН“ ЕООД -7.92% от приходите

F.TECHNOLOGY LLC- Украйна – 7.56% от приходите

BV YANICO INTERIEUR-Белгия - 7.45% от приходите

ARAN MAKINA SAN.VE TIC – Турция- 7.29% от приходите

PRACTICE SOLUTION LLC- Украйна – 7.15% от приходите

Елред ЕООД – 6.62% от приходите

4. Информация относно сделките, сключени между емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, и свързани лица, през отчетния период, предложения за сключване на такива сделки, както и сделки, които са извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия, по които емитентът, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК или негово дъщерно дружество, е страна с посочване на стойността на сделките, характера на свързаността и всяка информация, необходима за оценка на въздействието върху финансовото състояние на емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК.

През отчетния период не са извършвани сделки със свързани лица, както и сделки извън обичайната дейност на дружеството.

ЗШМ АД няма квоти в капитала на други дружества.

ЗШМ АД не се контролира от друго дружество, тъй като нито едно от дружествата не притежава повече от 50% от капитала на дружеството.

5. Информация за събития и показатели с необичаен за емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, характер, имащи съществено влияние върху

дейността му, и реализираните от него приходи и извършени разходи; оценка на влиянието им върху резултатите през текущата година.

Военния конфликт между Руската Федерация и Република Украйна продължава и към момента. В отговор на това са въведени различни икономически санкции срещу Руската Федерация и свързани с нея физически и юридически лица, на глобално ниво. Тези събития повлияха на повишаване на цените на енергоносителите (природен газ, горива, ел. енергия и др.), както и на цените на основните суровини и материали.

Продължаващите военни действия и повишените котировки на всички суровини засилват инфлационният натиск.

Поради непредсказуемата динамика в обстоятелствата и потенциалната всеобхватност на конфликта, на този етап практически е невъзможно да се направи надеждна преценка и измерване на потенциалния дългосрочен ефект от възникналия военен конфликт.

Очакванията на ръководството за бързо приключване на конфликта в Украйна, при което може да се очаква стабилност на дружеството и подобряване при възможност на финансовите резултати в краткосрочен план не се осъществиха.

Дружеството е в зависимост от конюнктурата на международните пазари, движението на курсовете на конвертируемите валути и други външни фактори, поради което не могат да се направят дългосрочни прогнози.

Тук трябва да се отбележи и настъпилата политическа нестабилност в Република България след последователните избори за парламент /през 2022г, 2023г и 2024г./ - липса на работещо правителство.

6. Информация за сделки, водени извънбалансово - характер и бизнес цел, посочване на финансовото въздействие на сделките върху дейността, ако рискът и ползите от тези сделки са съществени за емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, и ако разкриването на тази информация е съществено за оценката на финансовото състояние на емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК.

През отчетния период няма сделки, които да са водени извънбалансово.

7. Информация за дялови участия на емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, за основните му инвестиции в страната и в чужбина (в ценни книжа, финансови инструменти, нематериални активи и недвижими имоти), както и инвестициите в дялови ценни книжа извън неговата група предприятия по смисъла на Закона за счетоводството и източниците/начините на финансиране.

Дружеството няма дялови участия в страната и чужбина.

8. Информация относно сключените от емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, от негово дъщерно дружество, в качеството им на заемополучатели, договори за заем с посочване на условията по тях, включително на крайните срокове за изплащане, както и информация за предоставени гаранции и поемане на задължения.

На Завод за шлифовъчни машини АД е предоставен :

от Юробанк България АД :

- Кредит „Бизнес овърдрафт“ по разплащателна сметка при лихва 4.10%.

- Банков кредит „ Бизнес оборудване“ при лихва 3.70% - срок на погасяване 21.11.2025г – със залог машина

- Банков кредит „ Бизнес оборудване“ при лихва 3.40% - срок на погасяване – 28.04.2027 г. – за изграждане на Фотоволтаична електро централа

- Банков кредит за енергийно обновяване на сгради при лихва 3.60% със залог вземане по договор по МВУ BG-RRP-4.021-0296-CO1.

Кредит от Подемстроймаш АД при лихва 7.50% - срок на погасяване 20.11.2027 г.

9. Информация за отпуснатите от емитент, съответно от лице по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, или от техни дъщерни дружества заеми, предоставяне на гаранции или поемане на задължения общо към едно лице или негово дъщерно дружество, включително и на свързани лица с посочване на имена или наименование и ЕИК на лицето, характера на взаимоотношенията между емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, или техните дъщерни дружества и лицето заемополучател, размер на неизплатената главница, лихвен процент, дата на сключване на договора, краен срок на погасяване, размер на поето задължение, специфични условия, различни от посочените в тази разпоредба, както и целта за която са отпуснати, в случай че са сключени като цели.

Завод за шлифовъчни машини АД е предоставило заем на :

- Еко Милк 99 ЕООД – 805 хил.лв. при лихва 1.5 % - срок на погасяване 31.12.2025 г.

10. Информация за използването на средствата от извършена нова емисия ценни книжа през отчетния период.

Няма емитирана нова емисия ценни книжа

11. Анализ на съотношението между постигнатите финансови резултати, отразени във финансовия отчет за финансовата година, и по-рано публикувани прогнози за тези резултати.

Няма публикувани прогнози.

12. Анализ и оценка на политиката относно управлението на финансовите ресурси с посочване на възможностите за обслужване на задълженията, евентуалните заплахи и мерки, които емитентът, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, е предприел или предстои да предприеме с оглед отстраняването им.

Дружеството редовно обслужва задълженията си.

Мерките които са взети спрямо евентуални затруднения, са в промяна на договорните отношения с доставчиците спрямо срока на разплащане. Основните доставчици предоставят отложено плащане за периоди от 14 до 60 дни.

Поради специфичния характер на производство, се прилага авансово плащане от клиентите при подаване на заявка. Освен отсрочено плащане за клиентите си , дружеството е въвело и ограничение за размера на стойността, която може да се отложи.

13. Оценка на възможностите за реализация на инвестиционните намерения с посочване на размера на разполагаемите средства и отразяване на възможните промени в структурата на финансиране на тази дейност.

Дружеството има възможности за реализация на своите инвестиционни намерения, чрез комбиниране на собствени средства, банкови, кредити, лизинг или финансиране по европейски програми.

По този начин се постига ликвидност за нормалното функциониране на дружеството.

14. Информация за настъпили промени през отчетния период в основните принципи за управление на емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, и на неговата група предприятия по смисъла на Закона за счетоводството.

През отчетния период не са настъпили промени в основните принципи на управление.

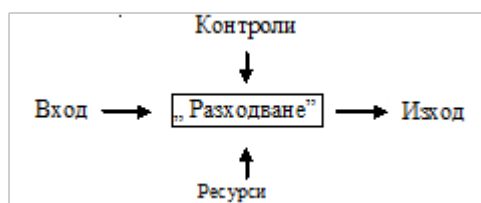
Дружеството осъществява дейността си като се придържа към политиката на международно признатите стандарти и най-добрите практики на корпоративно управление.

Дружеството изпълнява Програма за прилагане на международно признатите стандарти за добро корпоративно управление, съобразена с правилата и принципите на Националния кодекс за корпоративно управление.

15. Информация за основните характеристики на прилаганите от емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, в процеса на изготвяне на финансовите отчети система за вътрешен контрол и система за управление на рисковете.

Целта на системата за вътрешния контрол и управление на риска е спазване вътрешните нормативи и процедури за осъществяване на дейността, осигуряване на ефективно и ефикасно функциониране, надеждност на финансовото отчитане, съхраняването и опазването на активите на дружеството. Като основни процедури в процеса на изготвяне на финансовите отчети са пълно, точно и вярно осчетоводяване на всички операции; системата за двоен подпис; документиране, архивиране и съхраняване на информацията.

Например : Процедура при процеса на разходване на материали:



Вход – Документ „Искане“ или „Фактура“ – в който са посочени Ресурсите т.е. вида на материала, техническите данни, необходимите количества . Контроли - одобрява се от р-л ПДО или р-л производство.

Изход – Документ „Искане“ – разхода се осчетоводява към склада и се заверява от счетоводителя извършил операцията.

„Фактура“ - разхода се осчетоводява към поръчката и се заверява от счетоводителя извършил операцията.

16. Информация за промените в управителните и надзорните органи през отчетната финансова година.

ЗШМ АД има едностепенна система на управление. Съветът на директорите се състои от три лица. През 2024 г. не са извършвани промени в състава на Съвета на директорите.

17. Информация за размера на възнагражденията, наградите и/или ползите на всеки от членовете на управителните и на контролните органи за отчетната финансова година, изплатени от емитента, който не е публично дружество, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, и негови дъщерни дружества, независимо от това,

дали са били включени в разходите на емитента, който не е публично дружество, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, или произтичат от разпределение на печалбата, включително:

а) получени суми и непарични възнаграждения;

получени възнаграждения :

- От членовете на Съвета на директорите :

1. Иван Атанасов Марков - 10325 лв.

2. Ана Димитрова Юнакова - Стоева - 0 лв.

3. Койчо Христов Бъчваров - 9880 лв.

- Иван Атанасов Марков - Изп.директор – 90851 лв.

Членовете на Съвета на директорите не получават непарични възнаграждения

б) условни или разсрочени възнаграждения, възникнали през годината, дори и ако възнаграждението се дължи към по-късен момент;

Няма

в) сума, дължима от емитента, който не е публично дружество, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, или негови дъщерни дружества за изплащане на пенсии, обезщетения при пенсиониране или други подобни обезщетения.

Няма

18. За публичните дружества - информация за притежавани от членовете на управителните и на контролните органи и прокуристите акции на емитента, включително акциите, притежавани от всеки от тях поотделно и като процент от акциите от всеки клас, както и предоставени им от емитента опции върху негови ценни книжа - вид и размер на ценните книжа, върху които са учредени опциите, цена на упражняване на опциите, покупна цена, ако има такава, и срок на опциите.

Следните членовете на Съвета на директорите притежават акции на „ЗШМ“ АД :

Иван Атанасов Марков – 1420 бр. – 0.73%

"А и М инвест" ЕООД – 64186 бр. – 33%

19. Информация за известните на дружеството договорености (включително и след приключване на финансовата година), в резултат на които в бъдещ период могат да настъпят промени в притежавания относителен дял акции или облигации от настоящи акционери или облигационери.

Няма такива договорености

20. Информация за висящи съдебни, административни или арбитражни производства, касаещи задължения или вземания на емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, в размер най-малко 10 на сто от собствения му капитал; ако общата стойност на задълженията или вземанията на емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, по всички образувани производства надхвърля 10 на сто от собствения му капитал, се представя информация за всяко производство поотделно.

През отчетния период не е било образувано или прекратено съдебно или арбитражно дело, отнасящо се до задължения или вземания на дружеството с цена на иска най-малко 10 на сто от собствения капитал на Дружеството.

21. За публичните дружества - имена на директора за връзки с инвеститора, включително телефон, електронна поща и адрес за кореспонденция.

Директор за връзка с инвеститорите : Юлия Ангелова Кичукова

телефон : (0331) 6-90-31 или GSM 0887 77 01 85

адрес за кореспонденция : гр. Асеновград ул. Козановска№ 13.

12. Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и точна представа за неговото финансово състояние към края на годината, финансовото му представяне и паричните му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвяне на годишния финансов отчет към 31.12.2024 год. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

13. Изпълнение на програмата за прилагане на международно признатите стандарти за добро корпоративно управление

Съгласно приетата Програма за корпоративно управление Съветът на директорите се провежда веднъж на три месеца, а при необходимост и на месец.

На всички заседания присъства и Директора за връзка с инвеститорите. Той е и протоколчик. Протоколите от СД се съхраняват при Изпълнителния директор на "ЗШМ" АД, като същите се предоставят при поискване на всеки желаещ акционер. Даването на копия от протоколите, както и всяка друга информация свързана с дейността на дружеството става срещу представяне на писмено искане. Цялата кореспонденция свързана с предоставяне на информация се води от Директора за връзка с инвеститорите.

През тази година редовното ОС на акционерите се проведе на 10.06.2024 г.

14. Декларация за Корпоративно управление съгл.чл. 100н, ал. 8 от ЗППЦК

„Завод за шлифовъчни машини“ АД ("ЗШМ" АД) изпълнява дейността си придържайки се към принципите, заложи в Националния кодекс за добро корпоративно управление. Ръководството на "ЗШМ" АД осъществява корпоративната си политика в съответствие с най-добрите практики и с международно признатите стандарта за добро корпоративно управление.

Националният кодекс за корпоративно управление се прилага на принципа „Спазвай или обяснявай“ т.е. в случай на отклонение ръководството на дружеството следва да изясни причините за това..

Водещи цели и приоритети при осъществяване на дейността на „Завод за шлифовъчни машини“ АД са:

- Отговорност към доверието на акционерите, инвеститорите и заинтересованите от управлението и дейността на дружеството лица;
- Утвърждаване на корпоративната социална отговорност като форма на стратегическо корпоративно управление;
- Постоянно обновяване на практиките на корпоративно управление на дружеството с цел адаптиране към новите изисквания;
- Осигуряване на равнопоставеност на акционерите;

Утвърдена е практика за публично оповестяване на всяка информация, която е съществена за дружеството. Създадени са и са утвърдени редица практики за улеснения на акционерите да участват ефективно в работата на Общите събрания на акционерите.

Процесите и процедурите за провеждане на Общи събрания на акционерите позволяват еднакво третиране на всички акционери.

КОРПОРАТИВНО РЪКОВОДСТВО - СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ

„ЗШМ“ АД има едностепенна система на управление и се управлява от Съвет на директорите.

Всички членове на Съвета на директорите на „ЗШМ“ АД отговарят на законовите изисквания за заемане на длъжността им. Функциите и задълженията на корпоративното ръководство, както и структурата и компетентностите му са в съответствие с изискванията на Кодекса.

Съвета на директорите управлява отговорно в съответствие с установените визия, цели и стратегии на дружеството, зачитайки интересите на акционерите и заинтересованите лица.

Настоящият състав на Съвета на директорите гарантира независимостта и безпристрастността на решенията и действията на неговите членове. СД на „ЗШМ“ АД се състои от трима члена, двама от които независими по смисъла на ЗППЦК. Независимите членове на дружеството действат в най-добрия интерес на дружеството и акционерите безпристрастно и необвързано. Основната функция на независимите директори е да контролират действията на изпълнителното ръководство и да участват ефективно в работата на дружеството в съответствие с интересите и правата на акционерите.

Членовете на Съвета на директорите на дружеството се избират от Общото събрание на акционерите посредством прозрачна процедура, която осигурява освен всичко останало навременна и достатъчна информация относно личните и професионалните качества на кандидатите за членове.

Броят на последователните мандата на членовете на Съвета на директорите осигурява ефективна работа на дружеството и спазването на законовите изисквания.

В Устава на дружеството няма ограничение за преизбиране на членовете на Съвета на директорите.

Съвета на директорите дава насоки, одобрява и контролира изпълнението на бизнес плана на дружеството и сделките със съществен характер.

Съветът на директорите е дефинирал политика по отношение на разкриване на информация и връзките с инвеститорите и предоставя на акционерите своевременно изискваната по време и формат информация.

Общото събрание на акционерите определя възнаграждението на членовете на Съвета на директорите. Правилата за определяне на възнаграждението на членовете на Съвета на

директорите са дефинирани в Политика, която е приета от Общото събрание на акционерите и се изпълнява от 10.06.2024 г.

Разкриването на информация за възнагражденията на членовете на Съвета на директорите е в съответствие със законовите изисквания и устройствените актове на дружеството.

Съвета на директорите осигурява и контролира изграждането и функционирането на система за управление на риска и вътрешния одит. Целите на вътрешния контрол са спазване на стратегии, планове, вътрешни нормативи и процедури за осъществяване на дейността, осигуряване на ефективно и ефикасно функциониране, надеждност на финансовото отчитане, съхраняването и опазването на активите на дружеството.

ОДИТЕН КОМИТЕТ

На Редовното Общото събрание на акционерите проведено на 19.07.2017 г. бе избран одитен комитет в състав:

Донка Николова Беждремова- председател

Надежда Асенова Гърбева-член

Койчо Христов Бъчваров-член

който да извършва прегледи на процесите по финансово отчитане в предприятието и на системите за вътрешен контрол и за управление на рисковете.

ОДИТ И ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

В дружеството функционира система за вътрешен контрол и управление на риска, която гарантира ефективното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация. Тя е изградена и функционира с оглед идентифициране на рисковете, съпътстващи дейността на дружеството и подпомагане тяхното ефективно управление. Съвета на директорите носи основната отговорност и роля по отношение на изграждане на системата за вътрешен контрол и управление на риска. Той изпълнява както управляваща и насочваща функция, така и текущ мониторинг.

ЗАЩИТА ПРАВАТА НА АКЦИОНЕРИТЕ

Корпоративното ръководство на „ЗШМ“ АД гарантира равнопоставеното третиране на всички акционери на компанията, включително миноритарни и чуждестранни.

Дружеството осигурява защита на правата на всеки един от акционерите си, чрез:

- Създаване на улеснения за акционерите да участват ефективно в работата на Общите събрания на акционерите чрез своевременно оповестяване на материалите за ОСА чрез X3NEWS и на електронната си страница www.zshm-as.com .
- Провеждане на ясни процедури относно свикване и провеждане на Общи събрания на акционерите - редовни и извънредни заседания. Във всяка покана за провеждане на общо събрание на акционерите се разясняват подробно процедурите за упражняване на правото на глас и възможността за участие в заседанието на ОСА.
- Съветът на директорите на дружеството прави гласуването разбираемо и лесно, като в материалите за общото събрание се поместват предложенията за решения.
- При свикване на Общо събрание на акционерите, поканата за неговото провеждане се обявява в Търговския регистър най-малко 30 дни преди неговото откриване. В поканата се оповестява точната дата, час и място на провеждане, реда за упражняване правото на глас, дневния ред.

- СД на дружеството създава възможност за участие в разпределението на печалбата на дружеството на всички акционери, в случай, че Общото събрание на акционерите приеме конкретно решение за разпределяне на дивидент
- Чрез директора за връзки с инвеститорите на дружеството се провежда цялостната политика на компанията към подпомагане на акционерите при упражняването на всички техни права

РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Корпоративното ръководство прилага политика за разкриване на информация в съответствие със законовите изисквания и устройствените актове.

Съвета на директорите на „ЗШМ“ АД счита, че с дейността си през 2024 г. е доказал прозрачност във взаимоотношенията си с инвеститорите, финансовите медии и анализатори на капиталовия пазар. През отчетната 2024 г. дружеството е оповестявало всяка регулирана информация в сроковете и по реда, предвиден в ЗППЦК и актовете по прилагането.

На електронната страница на дружеството в раздел Новини може да бъде намерена актуална информация относно най-важните корпоративни събития, важна информация във връзка с основната дейност на дружеството, материали от проведени и предстоящи събития. В този раздел се съдържа информация относно финансовото и икономическо състояние на дружеството, изпълнението на международно признатите стандарта за добро корпоративно управление.

Организацията на дейността на Съвета на директорите, на заседанията на Общото събрание на акционерите позволяват еднакво третиране на всички акционери, независимо от броя на притежаваните от тях акции. Директорът за връзки с инвеститорите комуникира с нужното внимание и прецизност както с мажоритарния акционер, така и с индивидуалните акционери, притежаващи малко на брой акции.

За ръководството на дружеството е от изключителна важност представената информация към финансовите медии и анализатори да бъде точна, прецизирана и достоверна, защото представянето на дружеството в различните икономически медии влияе положително върху цялостния ѝ имидж. Директорът за връзки с инвеститорите, като свързващо звено между управлението на компанията и нейните инвеститори, участва активно в разработването на цялостната политика по отношение на връзките с финансовите медии, осъществява непосредствен контакт с тях, оповестява важна за инвеститорите информация за състоянието и плановете на дружеството, като съблюдава стриктно принципите за разкриване на информация, като преценява коя информация представлява търговска тайна и коя информация следва да бъде публично оповестена.

ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Дружеството идентифицира като заинтересовани лица всички, които имат интерес от икономическия просперитет на „ЗШМ“ АД — акционери, работници и служители, клиенти, доставчици, възложители — министерства, общини, агенции, банки - кредитори и обществеността, като цяло. Обменът на информация със заинтересованите страни се осъществява чрез провеждане на срещи, разговори и чрез каналите за оповестяване на информация, които използва дружеството.

Съветът на директорите насърчава сътрудничеството между дружеството и заинтересованите лица за повишаване на благосъстоянието на страните, за осигуряването на устойчиво развитие на Дружеството. На заинтересованите лица се предоставя необходимата информация за дейността на дружеството, актуални данни за финансовото

състояние и всичко, което би спомогнало за правилната им ориентация и вземане на решение.

Информация по член 10. параграф 1. букви "в", "г", "е". "з" и "и" от Директива 2004/25/EQ на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г. относно предложенията за поглъщане :

1.Член 10. параграф 1. букви "в" - „Значими преки или косвени акционерни участия (включително косвени акционерни участия чрез пирамидални структури и кръстосани акционерни участия) по смисъла на член 85 от Директива 2001/34/EQ

Към 31.12.2024г. капиталът на Завод за шлифовъчни машини АД е в размер на 194 526 лв. (сто деветдесет и четири хиляди петстотин двадесет и шест хиляди лева), разпределени в 194 526 бр. (сто деветдесет и четири хиляди петстотин двадесет и шест хиляди броя) обикновени, поименни, безналични акции, всяка с номинална стойност 1 (един) лев. В Дружеството няма други класове акции.

Към 31.12.2024г. акционери притежаващи над 5 на сто от капитала на ЗШМ АД са както следва:

	бр. акции	%
1. ЕТ „ Антония Стойчева“	64200	33.00%
2. А и М Инвест ЕООД	64186	33.00%
3. Димитър Христов Стоянов	11202	5,76%
4. Ваня Иванова Згурова	23554	12.11%

2.Член 10, параграф 1, буква "г" – „Притежателите на всички ценни книжа със специални права на контрол и описание на тези права“

ЗШМ АД няма акционери със специални контролни права.

3.Член 10, параграф 1, буква "е" – „Всички ограничения върху правата на глас, като например ограничения върху правата на глас на притежателите на определен процент или брой гласове, крайни срокове за упражняване на правата на глас или системи, посредством които чрез сътрудничество с дружеството финансовите права, предоставени на ценните книжа, са отделени от притежаването на ценните книжа“

Не съществуват ограничения върху правата на глас на никой от акционерите на „ЗШМ" АД.

Всяка обикновена акция дава право на глас в Общото събрание на акционерите, право на дивидент и на ликвидационен дял, съразмерно с номиналната ѝ стойност. Правото на глас в Общото събрание на акционерите се упражнява от лицата, вписани в регистрите на Централния депозитар като акционери 14 дни преди датата на Общото събрание.

За участие в Общото събрание акционерите трябва да се легитимират с предвидените в закона, Устава и поканата за общото събрание документи, удостоверяващ тяхната самоличност и представителна власт и да се регистрират от Мандатната комисия в списъка на присъстващите акционери преди началния час на заседанието на Общото събрание.

4.Член 10, параграф 1, буква "з" – „Правилата, с които се регулира назначаването или смяната на членове на съвета и внасянето на изменения в учредителния договор“

Съгласно Устава на „ЗШМ" АД, Съветът на директорите на Дружеството се избира и освобождава от Общото събрание на акционерите на дружеството. Общото събрание на

акционерите определя броя на членовете на СД. Мандата на СД е три години, но Общото събрание може по всяко време да реши извършване на промени в числеността и състава на Съвета на директорите. Членовете на Съвета могат да бъдат преизбирани без ограничения. След изтичане на мандата им членовете на Съвета на директорите продължават да изпълняват своите функции до избирането от Общото събрание на нов съвет.

Член на Съвета на директорите може да бъде дееспособно физическо лице или юридическо лице чрез определен от него представител.

Членовете на Съвета на директорите трябва да не са:

- осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или като неограничено отговорни съдружници в търговско дружество и да не се намират в производство по обявяване в несъстоятелност;
- били членове на управителен или контролен орган на дружество или кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако има неудовлетворени кредитори;
- лишени от право да заемат материалноотговорна длъжност;
- съпрузи или роднини до трета степен включително по права или по сребрена линия помежду си или на член на управителен или контролен орган на обслужващо дружество.

Съставът на избрания от общото събрание Съвет на директорите трябва да гарантира независимостта и безпристрастността на оценките и действията на неговите членове по отношение функционирането на дружеството. Съветът на директорите трябва да осигури надлежно разделение на задачите и задълженията между своите членове, като основна функция на независимите директори е да контролират действията на изпълнителното ръководство и да участват ефективно в работата на дружеството в съответствие с интересите и правата на акционерите.

Уставът на дружеството се изменя и допълва от общото събрание на акционерите. Решенията за изменения и допълнения в Устава се взимат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от представените акции.

5. Член 10, параграф 1, буква "и" – „Правомощия на членовете на съвета, и по-специално правото да се емитират или изкупуват обратно акции“

Членовете на Съвета на директорите на „ЗШМ“ АД организират и ръководят дейността на Дружеството съобразно закона, Устава и решенията на общото събрание на акционерите.

Членовете на Съвета на директорите имат право:

- Да вземат участие в работата на Общото събрание на акционерите без право на глас, освен ако са акционери;
- Да поискат свикването на заседание на Съвета на директорите;
- Да вземат участие в заседанията на Съвета на директорите лично или като упълномощят писмено друг член на Съвета на директорите;
- Да предлагат разглеждането на точки от дневния ред и да правят предложения за решения;
- Да гласуват „за“ или „против“ предложените решения;

Членовете на Съвета на директорите са длъжни:

- Да участват редовно в заседанията на Съвета на директорите;
- Да пазят търговската и фирмена тайна на Дружеството и да не разпространяват сведенията и фактите , както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване. Това задължение те са длъжни да изпълняват и след като престанат да бъдат членове на Съвета на директорите;
- Да упражняват правомощията си с дължимата грижа и в интерес на Дружеството;
- Да представят свидетелство за съдимост и да декларират наличието или липсата на обстоятелства по чл.116а , ал.2 от ЗППЦК;
- В 7 - дневен срок от избирането им да декларират наличието или липсата на обстоятелства по чл.116б, ал.2 от ЗППЦК;
- Да предотвратяват и разкриват наличието на „конфликт на интереси" , като декларират наличието или липсата на интереси във връзка с дейността на дружеството.

Съветът на директорите приема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете му лично или представлявани от член на съвета. Присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

Решенията на Съвета на директорите се вземат с мнозинство половината плюс един от присъстващите членове. Ако гласовете „за" и „против" са равни на брой, решаващ е гласът на Председателя на Съвета на директорите, респективно на неговия пълномощник.

Съвета на директорите има следните правомощия:

- Приема правила за работата си
- Приема планове и програми за дейността на дружеството, съобразно с решенията на общото събрание
- Избира и освобождава изпълнителни членове от състава си
- Избира между членовете си председател и зам. председател
- Приема организационно - управленската структура
- Одобрява правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на дружеството
- Взема решение за образуване на парични фондове, определя реда за набирането и изразходването им
- Обсъжда и решава всички въпроси освен тези, които са от компетентността на Общото събрание на акционерите
- Взема решение за откриване или закриване на клонове и за участие или прекратяване на участие в дружества в страната и чужбина
- Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права, ползване на инвестиционни кредити, даване на гаранции и поемане на поръчителство, придобиване и предоставяне на лицензи, участие в търгове и конкурси
- Взема решение за сключване на договори за кредитиране на трети лица

- Взема решение за учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството

Съвета на директорите може да прави предложения пред Общото събрание на акционерите за:

- Изменение и допълнение на Устава;
- Увеличаване и намаляване на капитала;
- Назначаване и освобождаване на регистриран одитор;
- Приемане на годишния финансов отчет, доклада за дейността и управлението на дружеството и предложенията за разпределението на печалбата;
- Преобразуване и прекратяване на Дружеството;

Решенията на Общото събрание на акционерите по предложения 1,2 и 5 на СД се вземат с мнозинство от присъствалите на ОСА акции не по-малко от 2/3 от акциите.

Описание на политиката на многообразие, прилагана по отношение на административните, управителните и надзорните органи на емитента във връзка с аспекти, като възраст, пол или образование и професионален опит. целите на тази политика на многообразие, начинът на приложението ѝ и резултатите през отчетния период: когато не се прилага такава политика, декларацията съдържа обяснение относно причините за това.

Съгласно разпоредбата на чл. 100н, ал. 12 от ЗППЦК, изискванията на чл. 100н, ал. 8, т. 6 относно описание на политиката на многообразие, не се прилагат за малките и средните предприятия.

„Завод за шлифовъчни машини“ АД попада в категорията на малките и средни предприятия съгласно чл. 77ш, ал. 1, т. 2 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа и съгл. чл. 100н, ал.12 от ЗППЦК не прилага политика на многообразие.

Доклада за дейността е приет и одобрен за публикуване на 14.03.2025 г.

Изп.директор:

/ инж.Иван Марков /

ДОКЛАД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКАТА ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

на "Завод за шлифовъчни машини "АД за 2024 г.

Изготвен на основание чл. 12, ал. 1 от Наредба № 48 на Комисията за финансов надзор от 20 март 2013 г..

В настоящият доклад Дружеството разкрива начина, по който е прилагало **Наредба № 48 на Комисията за финансов надзор от 20 март 2013 г.** по повод приетата Политика за възнагражденията на членовете на СД през отчетната 2024 г.

1. Информация относно процеса на вземане на решения при определят на политиката за възнагражденията, включително, ако е приложимо, информация за мандата и състава на комитета по възнагражденията, имената на външните консултанти, чиито услуги са били използвани при определянето на политиката за възнагражденията:

Възнагражденията на членовете на Съвета на директорите в Дружеството съгласно решение на ОСА проведено на 02.06.2023 г. са в размер на една минимална работна заплата за страната месечно .

През отчетният период дружеството няма създаден Комитет по възнагражденията. При разработването на Политиката за възнагражденията на членовете на Съвета на директорите не са ползвани външни консултанти.

2. Информация относно относителната тежест на променливото и постоянното възнаграждение на членовете на управителните и контролните органи:

Членовете на Съвета на директорите и Изпълнителния директор имат право на постоянно възнаграждение, чийто размер и срок, за който са дължими, се определя с решение на Общото събрание и се изплаща при условията и в сроковете на сключените между тях и Дружеството договори за управление.

3. Информация относно критериите за постигнати резултати, въз основа на който се предоставят опции върху акции, акции на дружеството или друг вид променливо възнаграждение и обяснение как критериите по чл. 14, ал. 2 и 3 допринасят за дългосрочните интереси на дружеството:

Не се предвижда предоставяне на възнаграждение на членовете на Съвета на директорите под формата на акции на Дружеството, опции върху акции или други права за придобиване на акции. Не се предвиждат и възнаграждения, основаващи се на промени в цената на акциите на Дружеството.

4. Пояснение на прилаганите метода за преценка дали са изпълнени критериите за постигнатите резултати:

Възнагражденията не зависят от постигнатите резултати.

5. Пояснение относно зависимостта между възнаграждението и постигнатите резултати:

Няма пряка зависимост.

6.Основните плащания и обосновка на годишната схема за изплащане на бонуси и/или на всички други непарични допълнителни възнаграждения:

Общото събрание на акционерите не е вземало решение за изплащане на променливо възнаграждение, и/или на всички други непарични допълнителни.

7.Описание на основните характеристики на схемата за допълнително доброволно пенсионно осигуряване и информацията относно платените и/или дължимите вноски от дружеството в полза на съответния член на управителния орган за съответната финансова година, когато е приложимо:

Дружеството няма ангажимент за допълнителното доброволно пенсионно осигуряване на членовете на СД, извън допълнителното задължително пенсионно осигуряване за лица родени след 1960 г.

8.Информация за периодите на отлагане на изплащането на променливите възнаграждения:

Няма променливи възнаграждения.

9.Информация за политиката на обезщетенията при прекратяване на договорите:

Не се дължат обезщетения при прекратяване на договорите

10.Информация за периода, в които акциите не могат да бъдат прехвърляни и опциите върху акции не могат да бъдат упражнявани, при променливи възнаграждения, основани на акции:

Не се предвижда такъв тип възнаграждения.

11.Информация за политиката за запазване на определен брой акции до края на мандата на членовете на управителните и контролните органи и след изтичане на периода по т. 10:

Дружеството не следва такава политика.

12.Информация относно договорите на членовете на управителните и контролните органи, включително срока на всеки договор, срока на предизвестие за прекратяване и детайли относно обезщетенията и/или други дължими плащания в случай на предсрочно прекратяване:

Членовете на Съвета на директорите се избират от Общото събрание на акционерите. Съвета на директорите съгласно чл.12 ал.2 от Устава на ЗШМ е с мандат 3 години, като Общото събрание на акционерите по всяко време може да извърши промени в числеността и състава на Съвета на директорите.

Договорът за управление с Изпълнителният директор се сключва от лице, определено по реда на чл.244, ал.7 от ТЗ. в който се уговарят конкретните права и задължения, възнаграждението, осигуровките и другите условия.

Срокът на договора е до изтичане на мандата на изпълнителния член, като член на Съвета на директорите. Договорът се прекратява при преобразуване или при прекратяване на дружеството; в случай на смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителния директор, съответно при обявяване на дружеството в несъстоятелност; по взаимно съгласие на страните; по искане на Изпълнителния директор, изявено писмено пред Председателя на Съвета на директорите с предизвестие от 3 (три) месеца; при възникване на обстоятелство, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение на Изпълнителния директор за изпълнение на съответните функции; по еднолично решение на

Председателя на Съвета на директорите, взето по реда на чл.233, ал.4 от Търговския закон.

При прекратяване на договорите не се дължи обезщетение.

13.Пълния размер на възнаграждението и на другите материални стимули на членовете на управителните и контролните органи за съответната финансова година:

Пълният размер на възнаграждението на членовете на Съвета на директорите и Изпълнителния директор за финансовата 2024 година възлиза на 111 056 лева.

Начислените осигуровки за периода са в размер на 11266 лв.

За 2024 година на членовете на Съвета на директорите не са изплащани други материални стимули.

14.Информация за възнаграждението на всяко лице, което е било член на управителен или контролен орган в публично дружество за определен период през съответната финансова година:

а) пълния размер на изплатеното и/или начислено възнаграждение на лицето за съответната финансова година;

Име, Фамилия	Позиция	Възнаграждение в лв.
Иван Марков	Председател на СД и Изп.директор	101176
Ана Юнакова - Стоева	Зам.председател на СД	0
Койчо Бъчваров	Член на СД	9880

На лицето Ана Юнакова – Стоева не е начислявано и изплащано възнаграждение поради това, че лицето е в болнични и отпуск съгласно чл.50, ал.1 от КСО (бременност и раждане за срок 410 дни).

в) възнаграждение, получено от лицето под формата на разпределение на печалбата и/или бонуси и основанията за предоставянето им;

Няма такива плащания

г) всички допълнителни плащания за услуги, предоставени от лицето извън обичайните му функции, когато подобни плащания са допустими съгласно сключения с него договор;

Няма такива плащания

д) платеното и/или начислено обезщетение по повод прекратяване на функциите му по време на последната финансова година;

Няма такива плащания

е) обща оценка на всички непарични облиги, приравнени на възнаграждения, извън посочените в букви "а" - "д";

Няма непарични облиги

ж) информация относно всички предоставени заеми, плащания на социално-битови разходи и гаранции от дружеството или от негови дъщерни дружества или други дружества, които са предмет на консолидация в годишния му финансов отчет, включително данни за оставащата неизплатена част и лихвите;

Неприложимо за ЗШМ АД

15.Информация по отношение па акциите и/или опциите върху акции и/или други схеми за стимулиране въз основа на акции:

В дружеството не функционират схеми за стимулиране на членовете на СД въз основа на акции.

16.Годишно изменение на възнаграждението, резултатите на дружеството и на средния размер на възнагражденията на основа пълно работно време на служителите в дружеството, които не са директори, през предходните поне пет финансови години, представени заедно по начин, който да позволява съпоставяне;

Година	2019	2020	% 2020/ 2019	2021	% 2021/ 2020	2022	% 2022/ 2021	2023	% 2023/ 2022	2024	% 2024/ 2023
Брутно възнаграждение на всички членове на СД	29721	22671	-23.72	39135	72.62	58593	49.72	30168	-48.51	20206	-33.02
средно годишно възнаграждение на член от СД в лв.	9907	7557	-23.72	13045	72.62	19531	49.72	10056	-48.51	10103	0.47
резултати на дружеството	8733	14321	63.99	8026	-43.96	8447	5.25	17300	104.8	-238156	-1476.62
Брутен размер на възнагражденията на основа пълно работно време на служителите в дружеството	506530	401890	-20.66	517618	28.8	603230	16.54	660716	9.53	343551	-48
Среден размер на възнагражденията на основа пълно работно време на служителите в дружеството	10804	7849	-27.35	13419	70.96	22584	68.3	24471	8.36	17178	-29.8

17.Информация за упражняване на възможността да се изиска връщане на променливото възнаграждение;

Неприложимо за ЗШМ АД поради това, че Общото събрание на акционерите не е вземало решение за изплащане на променливо възнаграждение.

18.Информация за всички отклонения от процедурата за прилагането на политиката за възнагражденията във връзка с извънредни обстоятелства по чл. 11, ал. 13, включително разяснение на естеството на извънредните обстоятелства и посочване на конкретните компоненти, които не са приложени.

В политиката за възнагражденията не са посочени извънредни обстоятелства, при които дружеството временно може да не прилага част от политиката и през отчетната финансова година не са извършвани отклонения от процедурата за прилагането ѝ.

19.Програма за прилагане на политиката за възнагражденията за следващата финансова година.

Към датата на изготвяне на настоящия доклад СД на ЗШМ АД не е констатирал необходимост от приемане на промени в приетата и утвърдена от ОСА на дружеството "Политика за възнагражденията на членовете на СД."

Заклучение:

Съветът на директорите счита, че залегналите в политиката принципи за определяне на възнагражденията към настоящия момент са ефективни. Изменения в утвърдената от Общото събрание на акционерите Политика, се приемат по реда на нейното изготвяне и утвърждаване.

Съветът на директорите е отговорен за своевременното оповестяване на утвърдената от Общото събрание на акционерите Политика за формиране на възнагражденията и последващите изменения в нея.

Председател СД :

/ инж.Иван Марков /

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Декларация по чл. 100н, ал. 4, т. 4 от Закона за публично предлагане на ценни книжа

ДОЛУПОДПИСАНИТЕ:

1. Иван Атанасов Марков – Изп.директор на “Завод за шлифовъчни машини” АД – Асеновград
2. Албена Вакрилова Янакиева - главен счетоводител на “Завод за шлифовъчни машини” АД – Асеновград

ДЕКЛАРИРАМЕ, че доколкото ни е известно:

1. Комплектът финансови отчети за 2024 г., са съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти и отразяват вярно и честно информацията за активите и пасивите, финансовото състояние, печалбата или загубата на “Завод за шлифовъчни машини” АД – Асеновград.
2. Докладът за дейността на “Завод за шлифовъчни машини” АД – Асеновград за 2024 г. съдържа достоверен преглед на информацията и е изготвен съгласно чл. 100 “н”, ал. 7 и 8 от ЗППЦК и приложение № 2 от Наредба № 2 от 09.11.2021 на КФН .

Асеновград, 14.03.2025г.

ДЕКЛАРАТОРИ:

1. Изп.директор:

/инж. Иван Марков/

2. Гл. счетоводител:

/Албена Янакиева/

Обща информация

Собственици:

	бр. акции	%
1. ЕТ „ Антония Стойчева“	64200	33,00%
2. А и М Инвест ЕООД	64186	33,00%
3. Други юридически лица	1799	0,93%
4. Ваня Иванова Згурова	23554	12,11%
5. Димитър Христов Стоянов	11202	5,76%
6. физически лица - 526 бр.	29585	15,20%

Съвет на директорите :

Иван Атанасов Марков	Председател на СД
"А и М инвест" ЕООД с представител Ана Димитрова Юнакова-Стоева	Зам.председател на СД
„Прима – КХ“ ООД с представител Койчо Христов Бъчваров	член на СД

Адрес на управление:

гр.Асеновград, ул . Козановска № 13

Обслужваща банка/и:

“Юробанк България” АД (“Пощенска банка”)

Одитор:

г-жа Маргарита Георгиева Тошкина притежаваща диплом № 0260

ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ

към 31.12.2024 г. в.хил.лева

СЪДЪРЖАНИЕ	бележки	Текущ период 2024 г.	Предходен период 2023 г.
АКТИВИ			
Раздел. Нетекущи /дълготрайни/ активи		1240	1710
Група. Имоти, машини, съоръжения и оборудване	12	1240	1710
Раздел. Текущи /краткотрайни/ активи		3147	3381
Група. Материални запаси	14	249	251
Група. Търговски и други вземания	15	2895	3116
Група. Пари и парични еквиваленти	16	3	14
ОБЩО АКТИВИ:		4387	5091
ПАСИВИ			
СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
Раздел. Собствен капитал		2820	3058
Група. Основен капитал /дялов/акционерен капитал/	17	194	194
Група. Резерв от преоценки /преоценъчен резерв/	18	8	8
Група. Други резерви	18	2391	2391
Група. Финансов резултат	19	227	465
Натрупана печалба /загуба/		465	448
Нетна печалба /загуба/ за периода		(238)	17
Раздел. Нетекущи /дългосрочни/ пасиви		368	138
Група. Дългосрочни задължения	20.1	10	16
Група. Финансирания	20.2	358	122
Раздел. Текущи /краткосрочни/ пасиви		1199	1895
Група. Краткосрочни задължения	20.3	1199	1895
Текущи задължения		1180	1866
Текущи данъчни задължения	20.3.5	19	29
ОБЩО ПАСИВИ		4387	5091

Отчетът за финансовото състояние следва да се разглежда заедно с бележките и оповестяванията към финансовите отчети.

Дата 14.03.2025год..

Съставител:

/Албена Янакиева/

Ръководител:

/ Иван Марков /

Изразено одиторско мнение съгласно одиторски доклад.

Маргарита Тошкина :

Регистриран одитор № 0260

ОТЧЕТ ЗА ПЕЧАЛБАТА ИЛИ ЗАГУБАТА И ДРУГИЯ ВСЕОБХВАТЕН ДОХОД

към 31.12.2024 г. в.хил.лева

	бележки	Текущ период 2024 г.	Предходен период 2023 г.
Приходи от продажби	4.1	1566	2341
Приходи от услуги	4.1.2	126	535
Приходи от финансираня	4.2	116	20
в т.ч. от Бюрото по труда			
от Оперативни програми	4.2	116	20
Разходи за материали	7	(709)	(861)
Разходи за външни услуги	8	(226)	(311)
Разходи за амортизации	12,13	(478)	(259)
Разходи за персонала	9	(537)	(880)
Балансова стойност на продадени активи (без продукция)	5	(17)	(24)
Разходи за придобиване на ДМА по стопански начин			28
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	6	11	(245)
Други разходи	10	(57)	(275)
Финансови приходи	11	12	12
Финансови разходи	11	(45)	(63)
Печалба(загуба) преди данъчно облагане		(238)	18
Нетна печалба/загуба за периода		(238)	18
Друг всеобхватен доход			(1)
Общ всеобхватен доход за периода		(238)	17
Доход на акция		(1.22)	0.09

Отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход следва да се разглежда заедно с бележките и оповестяванията към финансовите отчети.

Дата 14.03.2025год..

Съставител:

/Албена Янакиева/

Ръководител:

/ Иван Марков /

Изразено одиторско мнение съгласно одиторски доклад.

Маргарита Тошкина:

Регистриран одитор № 0260

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

по прекия метод за 2024 г. в хил. лева

Наименование на паричните потоци	Текущ период 2024 г.	Предходен период 2023 г.
Раздел А. Парични потоци от оперативна дейност		
Парични постъпления от клиенти	2 708	3 153
Парични плащания на доставчици	(2 076)	(2 137)
Плащания, свързани с възнаграждения	(583)	(752)
Платени /възстановени данъци (без корпоративен данък)	(32)	(19)
Платени корпоративни данъци		
Лихви	(24)	(16)
Платени банкови такси	(9)	(12)
Курсови разлики		
Други постъпления /плащания от оперативна дейност	(41)	(92)
Нетни парични потоци от оперативна дейност	25	125
Раздел Б. Парични потоци от инвестиционна дейност		
Закупуване на имоти, машини, съоръжения и оборудване	(8)	(400)
Постъпления от продажба на имоти, машини, съоръжения и оборудване	214	310
Възстановени/платени/предоставени заеми в т.ч. по финансов лизинг	(7)	(7)
Други постъпления/плащания от инвестиционна дейност	(1)	(1)
Нетни парични потоци от инвестиционна дейност	(198)	(98)
Раздел В. Парични потоци от финансова дейност		
Постъпления от дългосрочни и краткосрочни заеми	2 396	1 850
Изплащане на задължения по заеми	(2 621)	(1 923)
Изплатени лихви, такси, комисионни по заеми с инвестиционно предназначение	(9)	(13)
Нетни парични потоци от финансова дейност	(234)	(86)
Раздел Г. Нетно увеличение/намаление на парични наличности	(11)	(59)
Раздел Д. Парични наличности в началото на периода	14	73
Раздел Е. Парични наличности в края на периода	3	14

Отчета за паричните потоци следва да се разглежда заедно с бележките и оповестяванията към финансовите отчети.

Дата 14.03.2025 год..

Съставител:

/Албена Янакиева/

Ръководител:

/ Иван Марков /

Изразено одиторско мнение съгласно одиторски доклад.

Маргарита Тошкина:

Регистриран одитор № 0260

ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

към 31.12.2024 г. в.хил.лева

	Акционерен капитал	Общи резерви	Резерв от преоценки	Други резерви	Печалба/загуба минали години	Печалба/загуба текущата година	Общо собствен капитал
Салдо към 31.12.2022 година	194	41	9	2 350	439	8	3 041
А.Промени в собствения капитал за 2023 година							
Разпределение на печалбата					8	(8)	
в т.ч. за дивиденди							
Печалба/загуба за периода						17	
Други промени в собствения капитал			(1)		1		
Салдо към 31.12.2023 година	194	41	8	2 350	448	17	3 058
А.Промени в собствения капитал за 2024 година							
Разпределение на печалбата					17	(17)	
в т.ч. за дивиденди							
Печалба/загуба за периода						(238)	(238)
Други промени в собствения капитал							
Салдо към 31.12.2024 година	194	41	8	2350	465	(238)	2820

Отчета за измененията в собствения капитал следва да се разглежда заедно с бележките и оповестяванията към финансовите отчети.

Дата 14.03.2025год.

Съставител:

/Албена Янакиева/

Ръководител:

/ Иван Марков /

Изразено одиторско мнение съгласно одиторски доклад.

Маргарита Тошкина:

Регистриран одитор № 0260

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

1.1. Правен статут

“Завод за шлифовъчни машини” – Асеновград е създадено след поредица от преобразувания и различни наименования на държавни фирми в периода 1969 – 1997 г. Преобразувано е в Акционерно дружество с решение № 8632/17.11.1997 година. Регистрирано от Пловдивския окръжен съд със съдебно решение по фирмено дело № 5677 /1997 и вписано в Търговския регистър № 1, том 15, стр. 68, партида № 34 със седалище и адрес на управление - гр.Асеновград, ул . Цар Иван Асен II № 144.

С решение на ОСА проведено на 14.05.2014 адресът на управление от ул . Цар Иван Асен II № 144 е променен на ул.Козановска № 13. Вписано в Търговския регистър с номер 20140531135616.

Дружество “Завод за шлифовъчни машини ” няма дъщерни дружества и не е част от икономическа група.

1.2. Собственост и управление

“Завод за шлифовъчни машини ” АД е публично дружество съгласно Закона за публично предлагане на ценни книжа.

Разпределението на акционерния/дружествения капитал на дружеството е както следва:

	31.12.2024	31.12.2023
Акционерен/Дружествен капитал (BGN'000)	194	194
Брой акции/дялове (номинал 1 лев)	194526	194526
Общ брой на регистрираните акционери/съдружници	532	532
в т.ч. юридически лица	4	4
физически лица	528	528
Брой акции/дялове, притежавани от юридически лица	130185	130185
% на участие на юридически лица	66.92	66.92
Брой акции/дялове, притежавани от физическите лица	64341	64341
% на участие на физически лица	33.08	33.08

Дружеството има едностепенна система на управление. Управлява се от Съвет на директорите, чийто състав към 31.12.2024 е следния :

Иван Атанасов Марков	Председател на СД
"А и М Инвест" ЕООД с представител Ана Димитрова Юнакова-Стоева	Зам.председател на СД
„Прима – КХ” ООД с представител Койчо Христов Бъчваров	член на СД

Съгласно вписването в Търговския регистър с номер 20200708115007

Иван Атанасов Марков представлява и управлява дружеството.

1.3. Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството е производство на шлифовъчни машини, дърводелски машини, детайли за дърводелски машини, ремонт и рециклиране на металорежещи машини, механична обработка на детайли.

2. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

2.1.Общи положения

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО¹), приети от Европейския съюз (ЕС), които са в сила на 01.01.2024.

¹ Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), известни по-рано като международни счетоводни стандарти (МСС), обхващат международните стандарти за финансово отчитане (МСФО) и съответните им тълкувания (тълкувания от КРМСФО²), последващите изменения на тези стандарти и съответните им тълкувания, бъдещите стандарти и съответните им тълкувания, издадени или приети от Съвета по международните счетоводни стандарти (СМСС).

² КРМСФО - Комитет за разяснения на МСФО.

Нови стандарти и/или изменени стандарти и тълкования:

Измененията на посочените стандарти следва да се прилагат за годишни отчетни периоди с начало на или след 01.01.2024 г., като се разрешава по-ранно прилагане.

Изменение на МСС 1 Представяне на финансови отчети (в сила за годишни периоди от 01.01.2024 г, прието от ЕК) – Класификация на пасиви като текущи или нетекущи.

Изменението има за цел да поощри последователността при прилагане на изискванията, като дава възможност на предприятията да определят дали в отчета за финансовото състояние получените заеми и други пасиви с несигурна дата на уреждане трябва да бъдат класифицирани като текущи (изискуеми или евентуално изискуеми в рамките на една година) или нетекущи.

Изменение на МСС 1 Представяне на финансови отчети (в сила за годишни периоди от 01.01.2024 г, прието от ЕК) – нетекущи задължения , обвързани с ограничителни условия.

С изменението се уточнява, че само ограничителни условия, които предприятието е длъжно да спазва на или преди края на отчетния период засягат правото на предприятието да отложи уреждането на съответните задължения за най-малко дванадесет месеца след отчетната дата, само те следва да се вземат предвид при оценка класификацията на пасивите като текущи или нетекущи.

Изменение на МСС 7 Отчет на паричните потоци и МСФО 7 Финансови инструменти (в сила за годишни периоди от 01.01.2024 г, прието от ЕК) – Оповестяване договорености за финансиране на доставчици.

Промените са свързани с изискване на добавяне на информация за оценка на ефектите от тези договорености върху задълженията и паричните потоци. В МСФО 7 са добавени изисквания към оповестяване на оценка на изложеността на предприятието към ликвиден риск и ефекта върху предприятието при прекратяване на договореностите.

Изменение на МСС 16 Лизинг (в сила за годишни периоди от 01.01.2024 г, прието от ЕК) – Задължение по лизинг при продажба и обратен лизинг.

В изменението се определя как продавачът лизингополучател трябва да оценява сделките за продажба с обратен лизинг.

Ръководството на Дружеството не очаква посочените по-горе изменения на стандарти да имат ефект в бъдеще при първоначалното им прилагане върху финансовия отчет на Дружеството

Нови стандарти и/или изменени стандарти и тълкувания, които все още не са влезли в сила:

Изменение на МСС 21 Ефекти от промените в обменните курсове (в сила за годишни периоди от 01.01.2025 г, прието от ЕК) – Отсъствие на възможност за размяна.

Нови стандарти и/или изменени стандарти и тълкувания, които все още не са приети за приложение в ЕС:

МСФО 18 Представяне и оповестяване на финансови отчети (в сила за годишни периоди от 01.01.2027 г)

МСФО 19 Дъщерни предприятия без публична отчетност: Оповестявания (в сила за годишни периоди от 01.01.2027 г)

МСФО 19 не е приложим за дейността на Дружеството.

Изменения към Класификация и Отчитане на Финансови инструменти (Изменения на МСФО 9 и МСФО 7) (в сила за годишни периоди от 01.01.2026 г)

Годишни подобрения, цикъл 11 (в сила за годишни периоди от 01.01.2026 г)

Изменения на МСФО 9 и МСФО 7 – Договори, отнасящи се до зависима от природата електроенергия (в сила за годишни периоди от 01.01.2026 г)

Ръководството на дружеството се е съобразило с всички стандарти и разяснения, които са приложими към неговата дейност и са приети официално за приложение от Европейския съюз към датата на изготвянето на настоящия финансов отчет. Освен това ръководството на дружеството е направило преглед на влезлите в сила от 1 януари 2024 г. промени в съществуващите счетоводните стандарти и не счита, че те налагат значими промени по отношение на прилаганата през текущата година счетоводна политика.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, модифициран в определени случаи с преоценката на някои активи и пасиви до тяхната справедлива стойност към датата на финансовия отчет, доколкото тя може да бъде достоверно установена. Всички подобни отклонения от принципа на историческата цена са оповестени на съответните места по-нататък. Всички данни за 2024 и за 2023 години са представени в хил. лв., освен ако на съответното място не е посочено друго. Доходът на една акция се изчислява и се оповестява в лева.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година - годишния финансов отчет за 2024 година.

Към 31 декември 2024 не са осчетоводявани факти и събития, които да налагат промени в представянето и класификацията на статии от финансовия отчет.

2.3. Функционална валута и валута на представяне

Функционалната валута и валутата на представяне на дружеството е валутата, в която се извършват основно сделките в страната, в която то е регистрирано.

Съгласно изискванията на българското законодателство, дружеството води счетоводство и изготвя годишен финансов отчет в националната парична единица на България - Български

лев (BGN), която от 1 януари 1999г. е с фиксиран курс към еврото в съотношение 1 евро = 1.95583 лев.

Настоящият финансов отчет е изготвен в хиляди лева.

2.4. Действащо предприятие

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие, който предполага, че дружеството ще продължи дейността си в обозримо бъдеще. Бъдещата дейност на дружеството зависи от бизнес средата, както и от обезпечаването на финансиране от страна на настоящите и бъдещи собственици и инвеститори. Ако стопанските рискове бъдат подценени и дейността на дружеството бъде затруднена или прекратена, а съответните активи продадени, следва да бъдат извършени корекции, за да се намали балансовата сума на активите до тяхната ликвидационна стойност, да се начислят евентуални бъдещи задължения и да се извърши рекласификация на дълготрайните активи и дългосрочните пасиви като краткотрайни такива. Съгласно нашия анализ, считаме, че не са констатирани нарушения на принципа за действащо предприятие. Като се има предвид оценката на очакваните бъдещи парични потоци, управлението на дружеството счита, че е подходящо финансовите отчети да бъдат изготвени на база на принципа на действащото предприятие.

Към датата на изготвяне на Отчета няма решение за реструктуриране на дружеството.

2.5. Счетоводни преценки

Представянето на финансовия отчет съгласно Международните стандарти за финансови отчети, изисква ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите и на оповестяването на условните вземания и задължения към датата на отчета, респективно върху отчетените стойностни размери на приходите и разходите за отчетната година. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет. Счетоводната политика е прилагана систематично и е съпоставима с тази, прилагана през предходната година.

3. Дефиниция и оценка на елементите на Финансовия отчет

3.1. Признаване на приходи и разходи

Дружеството е избрало да представи всички статии на приходи и разходи, признати през периода в Отчет за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход. В Отчет за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход за периода дружеството класифицира разходите си според същността им.

Приходите и разходите за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях.

Приходите от продажба на продукция се признават в момента, когато рисковете и изгодите от собствеността върху продукцията са прехвърлени на купувача и разходите във връзка със сделката могат да бъдат надеждно измерени.

Приходите от услуги се признават, като се отчита етапа на завършеност на сделката към края на периода, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

Приходите се оценяват на база справедливата цена на предоставените активи или услуги, нетно от косвени данъци (данък добавена стойност) и предоставени отстъпки.

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите разходи се състоят от лихвени разходи по заеми и финансов лизинг, банкови такси и други преки разходи по кредити и банкови гаранции.

Разходите за бъдещи периоди (предплатени разходи) се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите за които се отнасят, се изпълняват.

Приходите и разходите за лихви се начисляват на времева база при съблюдаване на дължимата сума по главницата и приложимия лихвен процент.

3.2. Разходи по заеми

Разходите по заеми, които могат пряко да се отнесат към придобиването, строителството или производството на един отговарящ на условията актив, се капитализират като част от стойността на този актив през периода, в който се очаква активът да бъде завършен и приведен в готовност за използване или продажба. Отговарящ на условията актив е актив, който изисква значителен период от време, за да стане готов за предвижданата му употреба или продажба.

Останалите разходи по заеми се признават като разход за периода в който са възникнали, в отчета за доходите чрез използване на метода на ефективния лихвен процент.

3.3. Данъчно облагане

Съгласно българското данъчно законодателство Дружеството дължи данък върху печалбата, в размер на 10%.

Разходът за данък представлява сумата от текущите и отсрочените данъци.

Отсрочените данъци се осчетоводяват за всички временни разлики между данъчната основа на активите и пасивите и тяхната преносна стойност към датата на финансовия отчет като се ползва балансовият метод на задълженията. Задълженията по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики, а активите по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Отсрочените данъци се признават в печалбата или загубата, освен в случаите, когато възникват във връзка операция или събитие, което е признато, в същия или друг период, извън печалбата или загубата в друг всеобхватен доход или директно в собствен капитал. В този случай и отсроченият данък се посочва директно за сметка на друг всеобхватен доход или собствен капитал, без да намира отражение в печалбата или загубата.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се представят нетно, ако подлежат на единен режим на облагане.

3.4. Имоти, машини, съоръжения и оборудване

Първоначално придобиване

При първоначалното им придобиване имотите, машините, съоръженията и оборудването се оценяват по цена на придобиване (себестойност), която включва покупната им стойност, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи основно са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановяеми данъци и др.

Придобит от дружеството материален актив се признава в групата на имоти, машини, съоръжения и оборудване, когато се очаква той да бъде използван в дейността на дружеството (в процеса на производство, за предоставянето на други услуги или за административни цели) за период по-дълъг от една година.

Когато в имотите, машините, съоръженията и оборудването се съдържат компоненти с различна продължителност на полезен живот те се отчитат отделно.

Дружеството е приело стойностен праг от 700 лева за определяне на даден актив като дълготраен, под който придобитите активи, независимо че притежават характеристиките на дълготраен актив се изписват като текущ разход в момента на придобиването им. Някои от нетекущите (дълготрайни) нематериални и материални активи са били преоценени до тяхната справедлива стойност въз основа на действащото законодателство. Тази промяна се третира като промяна в счетоводната преценка и следователно активи с цена на придобиване под този праг, закупени в предходни периоди продължават да се третират като дълготрайни активи

Обезценка

Балансовите стойности на нетекущите (дълготрайни) активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че биха могли да се отличават от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Загубите от обезценка се отчитат в Отчета за приходи и разходи, освен ако за дадения актив не е формиран преоценъчен резерв. Тогава преоценката се отнася в намаление на преоценъчния резерв до изчерпването му. Превишението се включва като разход в Отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход.

Последващо оценяване

Избраният от дружеството подход за последваща оценка на имотите, машините, съоръженията и оборудването, с изключение на земите, е моделът на цената на придобиване по МСС 16, т.е. имотите, машините, съоръженията и оборудването са представени по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и натрупаните загуби от обезценка.

Методи на амортизация

Дружеството използва "линеен метод" на амортизация на имотите, машините, съоръженията и оборудването (дълготрайните материални активи). Амортизирането на активите започва от месеца на въвеждането им в експлоатация. Амортизация не се начислява за земи, напълно амортизирани активи и активи в процес на придобиване.

Амортизацията на имотите, машините, съоръженията и оборудването се начислява за срока на очаквания им полезен живот по линейния метод. Полезният живот по групи активи е определен в съответствие с: физическото износване, спецификата на оборудването, бъдещите намерения за употреба и с предполагаемото морално остаряване, като се използват следните годишни амортизационни норми:

Вид на дълготрайните активи	полезен срок в години	годишна амортизационна норма
Сгради и конструкции	25	4%

Съоръжения	25	4%
Машини, производствено оборудване и апаратура	3	30%
Транспортни средства - други	10	10%
Транспортни средства - автомобили	4	25%
Компютърна техника	2	50%
Обзавеждане и трайни активи, други ДМА	7	15%

През годината не са извършвани промени в прилаганите методи и норми на амортизация в сравнение с предходната отчетна година.

Последващи разходи

Разходите за ремонт и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени. Извършени последващи разходи, свързани с имоти, машини, съоръжения и оборудване, които имат характер на подмяна на определени възлови части и агрегати, или на преустройство и реконструкция, се капитализират към балансовата стойност на съответния актив и се преразглежда остатъчния му полезен живот към датата на капитализация. Същевременно, неамортизираната част на заменените компоненти се изписва от преносната стойност на активите и се признава в текущите разходи за периода на преустройството.

Други последващи разходи се капитализират само когато се увеличава бъдещата икономическа изгода от актива и когато стойността му може да бъде надеждно оценена.

Обезценка на активи

Преносните стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата им стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: справедлива стойност без разходи за продажба или стойност при употреба. За определянето на стойността при употреба на активите, бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност, като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете, специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в Отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход, освен ако за дадения актив не е формиран преоценен резерв. Тогава обезценката се третира като намаление на този резерв, освен ако тя не надхвърля неговия размер и надвишението се включва като разход в Отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход.

Когато загубата от обезценка впоследствие се възстанови, преносната стойност на актива се увеличава до преизчислената възстановима стойност, така че увеличената преносна стойност да не надвишава стойността, която би била определена, ако не е била призната загуба от обезценка на актива в предходни години. Възстановяването на загуба от обезценка се признава като приход веднага, освен ако съответният актив е отчетен по преоценена стойност, в който случай загубата от обезценка е за сметка на преоценения резерв.

Към 31.12.2024г., ръководството е направило преглед за обезценка на дълготрайните материални активи, въз основа на който е преценило, че не са били налице условия за обезценка.

3.5. Инвестиционни имоти

Дружеството не отчита инвестиционни имоти.

3.6. Нематериални активи

Нематериалните активи придобити от дружеството и имащи ограничен срок на използване, се отчитат по модел "цена на придобиване", намалена с натрупаната амортизация и натрупаните загуби от обезценка. Цената на придобиване представлява справедливата стойност на съответния актив към датата на придобиване и тя включва покупната стойност и всички други преки разходи по сделката. В техния състав са включени и Сертификати ИСО.

В дружеството се прилага линеен метод на амортизация на нематериалните активи при определен полезен живот от 2 до 7 г.

Балансовата стойност на нематериалните активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че балансовата стойност би могла да надвишава възстановимата им стойност. Тогава обезценката се включва като разход в отчета за доходите.

3.7. Инвестиции

Дружеството не отчита дългосрочни инвестиции.

3.8. Материални запаси

Себестойността на материалните запаси представлява сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до определеното им местоположение и подготовката им за употреба.

Нетната реализируема стойност е очакваната продажна цена в нормална бизнес среда, намалена с очакваните разходи за довършителни дейности и разходите по продажбата. Тя се определя на база проучвания на пазара и експертна оценка.

Материалните запаси се оценяват по по-ниската стойностна оценка от себестойността и нетната реализируема стойност.

Себестойността на готовата продукция (на извършените услуги) се формира от преките разходи за материали, труд и осигуровки, външни услуги, променливи и постоянни общопроизводствени разходи и други. Разпределението на постоянните и променливите общопроизводствени разходи в себестойността на продукцията (услугите) се извършва на база прекия труд в отделните видове изделия (услуги).

Оценката на материалните запаси при тяхното изписване се извършва по средно-претеглена стойност.

3.9. Нетекущи активи, държани за продажба

Дружеството не отчита нетекущи активи класифицирани като нетекущи активи държани за продажба.

3.10. Финансови инструменти

Финансов инструмент е всеки договор, който поражда едновременно както финансов актив в едно предприятие, така и финансов пасив или инструмент на собствения капитал в друго предприятие.

Финансовите активи и пасиви се признават в отчета за финансовото състояние, когато и само когато Дружеството стане страна по договорните условия на инструмента. Финансовите активи се отписват от отчета за финансовото състояние, след като договорните права за получаването на парични потоци са изтекли или активите са прехвърлени и трансферът им отговаря на изискванията за отписване, съгласно изискванията .

Финансовите пасиви се отписват от отчета за финансовото състояние, когато и само когато са погасени – т.е. задължението, определено в договора е отпаднало, анулирано или срокът му е изтекъл.

При първоначалното им признаване финансовите активи (пасиви) се оценяват по справедлива стойност и всички разходи по сделката, в резултат на която възникват финансовите активи (пасиви), с изключение на финансовите активи (пасиви), отчитани по справедлива стойност в печалбата или загубата.

За целите на последващото оценяване, в съответствие с изискванията, Дружеството класифицира финансовите активи и пасиви в следните категории: вземания и финансови пасиви оценени по амортизирана стойност. Класифицирането в съответната категория зависи от целта и сročността, с която е сключен съответния договор.

3.10.1. Вземания

Вземанията са недеривативни финансови активи с фиксирани или определими срокове за уреждане, които не се котират на активен пазар. В отчета за финансовото състояние на Дружеството активите от тази категория са представени като търговски и други вземания и парични средства.

Търговски и други вземания

След първоначалното им признаване търговските вземания се оценяват по амортизирана стойност, изчислена на база метода на ефективния лихвен процент, и намалена с евентуалната загуба от обезценка. Краткосрочните вземания не се амортизират. Загубата от обезценка се начислява в случай, че съществуват обективни доказателства като например значителни финансови затруднения на длъжника, вероятност длъжникът да изпадне в ликвидация и други.

Парични средства и парични еквиваленти

За целите на отчета за паричния поток паричните средства включват касовите наличности и разплащателните сметки, а паричните еквиваленти - краткосрочните депозити в банки, чийто оригинален матуритет е по-малък от 3 месеца. Отчета за паричните потоци за периода е изготвен по прекия метод, съгласно изискванията на МСС 7.

За целите на изготвянето на Отчета за паричните потоци:

- плащанията за лихви по получени заеми се включват в паричните потоци от финансова дейност;
- паричните потоци, свързани с получени кредити (главници), се включват като парични потоци използвани за финансова дейност;
- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);
- платеният ДДС по покупки на дълготрайни активи се посочва като "други постъпления (плащания)", нетно към паричните потоци от оперативна дейност,

доколкото той участва и се възстановява заедно и в оперативните потоци на дружеството за съответния период (месец).

Обезценка на финансови активи

Към датата на изготвяне на финансовите отчети Ръководството на Дружеството прави преценка дали съществуват обективни индикации за обезценка на всички финансовите активи с изключение на финансовите активи отчитани по справедлива стойност в печалбата и загубата. Финансов актив се счита за обезценен само тогава, когато съществуват обективни доказателства, че в резултат на едно или повече събития, настъпили след първоначалното му признаване, очакваните парични потоци са намалели.

Загубата от обезценка на вземания, отчитани по амортизирана стойност, се изчислява като разлика между балансовата стойност и сегашната стойност на прогнозираните бъдещи парични потоци, дисконтирани по оригинален ефективен лихвен процент. Загубата от обезценка се признава в Отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход. Тя се възстановява, ако последващото увеличение на възстановимата стойност може обективно да бъде обвързано с настъпване на събитие след датата, на която е била призната обезценката.

При оценката на събираемостта на вземанията ръководството прилага следните критерии:

- за вземанията от свързани лица – ръководството прави анализ на цялата експозиция от всяко свързано лице с оглед преценка на реалната възможност за събирането им. При наличие на несигурност относно събираемостта на вземанията се прави преценка каква част от тях е обезпечена (залог, ипотека) и по този начин е гарантирана събираемостта им (чрез бъдещо реализиране на обезпечението).
- за вземанията от други контрагенти – просрочените вземания над 360 дни се третират като несъбираеми и се обезценяват изцяло, доколкото се преценява, че е налице висока несигурност за тяхното събиране в бъдеще.

3.10.2. Финансови пасиви по амортизирана стойност

След първоначалното им признаване Дружеството оценява всички финансови пасиви по амортизирана стойност с изключение на: финансовите пасиви, отчитани по справедлива стойност в печалбата или загубата; финансовите пасиви, възникнали, когато прехвърлянето на актив не отговаря на условията за отписване; договори за финансова гаранция, ангажименти за предоставяне на кредит с лихвен процент, по-нисък от пазарния. В отчета за финансовото състояние на Дружеството тези пасиви са представени като търговски и други задължения и задължения по лихвени заеми

Търговски и други задължения

Търговските и други задължения са отразени по номинална стойност. В случаите на разсрочени плащания над обичайния кредитен срок, при които не е предвидено допълнително плащане на лихва или лихвата значително се различава от обичайния пазарен лихвен процент, задълженията се оценяват първоначално по тяхната справедлива стойност, а последващо – по амортизирана стойност, след приспадане на инкорпорираната в тяхната номинална стойност лихва, определена по метода на ефективната лихва.

Лихвени заеми

Първоначално лихвените заеми се оценяват по справедливата стойност на получените финансови средства, а впоследствие по амортизирана стойност чрез използването на ефективен лихвен процент, който поради естеството на договорите съпада с договорения лихвен процент. Амортизираната стойност се изчислява като са взети предвид всички

видове такси, комисионни и други разходи асоциирани с тези заеми. Печалбите и загубите се признават в Отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход като "финансови приходи/разходи нетно" през периода на амортизация, с изключение на разходите по заеми, които могат пряко да се отнесат към придобиването, строителството или производството на един актив и се капитализират в себестойността на този актив.

Лихвените заеми се класифицират като текущи, когато следва да бъдат уредени в рамките на дванадесет месеца от края на отчетния период.

3.11. Лизинг

Финансовият лизинг, при който се трансферира към Дружеството ни съществена част от всички рискове и стопански ползи, произтичащи от собствеността върху актива под финансов лизинг, се капитализира в счетоводния ни баланс като се представя като дълготраен материален актив под лизинг по цена на незабавна продажба или ако е по-ниска – по сегашната стойност на минималните лизингови плащания. Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение финансов разход (лихвата) и припадащата се част от лизингово задължение (главница) така, че да се постигне постоянен лихвен процент на неизплатената част от главницата по лизинговото задължение. Лихвените разходи, свързани с наетия под финансов лизинг актив, са включени в отчета за приходите и разходите през периода на лизинговия договор, когато същите стават дължими, съгласно договорните условия, така че представляват един постоянен периодичен процент на начисление върху оставащото задължение за всяка година.

3.12 Акционерен капитал и резерви

Акционерният капитал на Дружеството е представен по историческа цена в деня на регистрирането му и отразява номиналната стойност на емитираните акции.

Съгласно изискванията на Търговския закон и устава дружеството е длъжно да формира и законов резерв "фонд Резервен", като източници на фонда могат да бъдат:

- най-малко една десета от печалбата, която се отделя докато средствата във фонда достигнат една десета част от акционерния капитал или по-голяма част, по решение на общото събрание;
- средствата, получени над номиналната стойност на акциите при издаването им (премиен резерв);
- сумата на допълнителните плащания, които правят акционерите срещу предоставените им предимства за акциите;
- други източници, предвидени по решение на Общото събрание.

Средствата от фонда могат да се използват само за покриване на годишната загуба и на загуби от предходни години. Когато средствата във фонда достигнат определения в устава минимален размер, средствата над тази сума могат да бъдат използвани за увеличаване на акционерния капитал.

Преоценъчният резерв е формиран от положителната разлика между преносната стойност на имотите, машините и оборудването и техните справедливи стойности към датите на извършване на преоценките. Ефектът на отсрочените данъци върху преоценъчния резерв е отразен директно за сметка на този резерв. Преоценъчният резерв се прехвърля към "натрупани печалби", когато активите напуснат патримониума на дружеството.

3.13 Пенсионни и други задължения към персонала

Правителството на Република България носи отговорността за осигуряването на пенсии по планове за дефинирани пенсионни вноски. Разходите по ангажимента на Дружеството да превежда вноски по тези планове се признават в печалбата или загубата в периода на тяхното възникване.

Дружеството признава като задължение недисконтираната сума на оценените разходи по платен годишен отпуск, очаквани да бъдат заплатени на служителите в замяна на труда им за изминалия отчетен период.

Съгласно Кодекса на труда, Дружеството има задължение за изплащане на обезщетения на служителите при тяхното пенсиониране, определени на база на трудовия им стаж, възрастта и категорията труд. Тъй като тези обезщетения отговарят на определението за други дългосрочни доходи съгласно МСС 19 Доходи на наети лица и в съответствие с изискванията на същия стандарт, Дружеството признава като задължение настоящата стойност на обезщетенията. Всички актюерски печалби и загуби и разходи за минал трудов стаж се признават незабавно в печалбата или загубата.

3.14 Провизии

Провизии се признават, когато дружеството има настоящо (конструктивно или правно) задължение в резултат на минало събитие, и е вероятно, че погасяването/уреждането на това задължение е свързано с изтичане на ресурси. Провизиите се оценяват на база най-добрата приблизителна преценка на ръководството към края на отчетния период за разходите, необходими за уреждането на съответното задължение. Приблизителната оценка се дисконтира, когато падежът на задължението е дългосрочен.

3.15 Управление на финансовите рискове

В хода на обичайната си дейност дружеството може да бъде изложено на различни финансови рискове, най – важните, от които са: пазарен (включващ валутен риск, риск от промяна на справедливата стойност и ценови риск), кредитен риск, ликвиден риск и риск на лихвено- обвързани парични потоци. Финансовите рискове текущо се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се определят адекватни цени на продукцията (стоките) и услугите предоставяни от дружеството и да се оценят адекватно формите на поддържане на свободните ликвидни средства, без да се допуска неоправдана концентрация на даден риск.

4. ПРИХОДИ

	BGN `000	
	2024	2023
I.Нетни приходи:		
1. от продажби на продукция	1509	1884
2. от услуги	126	535
3.Други приходи, в т.ч.	57	457
- от продажби на ДМА	13	439
- от продажби на материали	18	14
- други	26	4
ОБЩО:	1692	2876

II. Приходи от финансираня:

1. от Бюрото по труда		
2. по Оперативни програми	116	20
ОБЩО:	116	20

4.1. Нетни приходи

4.1.1. от продажба на продукция

Отчетените приходи от продажби на продукция се разпределят както следва:	Периода, приключващ на	Периода, приключващ на
	31.12.2024	31.12.2023
Продажби за износ	41.09%	29.31%
Продажби за вътрешния пазар	58.91%	70.69%
	100 %	100 %

Приходите от продажби на продукция могат да се анализират по продукти, както следва:

Продуктова структура	2024 г.		2023 г.	
	Брой	Обем	Брой	Обем
Шлифовъчни машини - в т.ч.	4	505	4	475
- Плоскошлифовъчни машини	2	251	2	221
-Универсални шлифовъчни машини	2	254	2	254
Други машини	9	476	17	519
Детайли за дървообработващи машини	389	24	9249	522
Други /детайли, ремонти и др /		632		921
Други /продажба ДМА /		55		439
Всичко		1692		2876

4.1.2. от продажба на услуги

В отчетените приходи от продажби на услуги са включени приходите във връзка с изпълнение на Договор за подизпълнение сключен с белгийската фирма Yaniko Interieur BV за предоставяне на услуги в сферата на строителството.

4. 2. Приходи от финансираня – общо 116 хил.лв.

Съгласно МСС 20 „Счетоводно отчитане на безвъзмездни средства предоставени от държавата и оповестяване на държавната помощ“ (използван е приходния подход) са признати приходи съобразно направените разходи по:

- Договор ДБФП № BG16RFOP002-6.002-0562-C01 , Договор по НПВУ.BG-RRP-3.004-0143, Договор ДБФП №BG05M90P001-1.008-0555-C01
- амортизации – начислени за периода – 113 хил.лв

5. Балансова стойност на продадените активи

Балансовата стойност на продадените активи включва:	Периода, приключващ на	Периода, приключващ на
	31.12.2024	31.12.2023
Стоково-материални запаси	17	12
Дълготрайни активи		12
	17	24

6. Изменения на запасите от продукцията и незавършено производство

Измененията на запасите от продукцията и незавършено производство включват:	Периода, приключващ на	Периода, приключващ на
	31.12.2024	31.12.2023
Увеличение (намаление) на запасите от незавършено производство	101	(335)
Увеличение (намаление) на запасите от продукцията	(90)	90
	11	(245)

7. Разходи за материали

Разходите за материали се състоят от разходи за:	Периода, приключващ на	Периода, приключващ на
	31.12.2024	31.12.2023
Основни суровини и материали	649	800
Спомагателни материали	35	38
Електрическа енергия	14	8
Вода и канал	2	6
Горивно-смазочни материали	8	8
Канцеларски материали	1	1
	709	861

8. Разходи за външни услуги

Разходите за външни услуги са за:	Периода, приключващ на	Периода, приключващ на
-----------------------------------	------------------------------	------------------------------

	31.12.2024	31.12.2023
Телефони и др. подобни	5	8
Реклама и маркетинг	4	1
Абонамент	1	1
Поддръжка и ремонт на МПС	5	4
Поддръжка и ремонт на ДМА	13	19
Транспортни разходи	10	41
Охрана	1	1
Разходи във връзка с основната дейност/ ремонти, за изработка детайли и др./	187	236
	226	311

9. Разходи за персонала

BGN `000

	2024 г.	2023 г.
1.Разходи за персонала	537	880
1.1.Разходи за заплати	452	751
1.2. Разходи за осигуровки	82	126
1.3. Разходи за неизползвани отпуски	3	3
2. Задължения към наети лица и осигурителни организации	71	123
2.1. Задължения за заплати	49	76
2.2. Задължения по неизползвани отпуски	3	3
2.3. Задължения за социални осигуровки	19	44
3. Брой персонал		
3.1 Общо персонал	23	32
3.2. Производствен персонал	16	24
3.3. Обслужващ персонал	2	3
3.4. Управленски персонал в т.ч.	4	4
- съвет на директорите	3	3
4. Счетоводен персонал	1	1

В начисленията за неползвани отпуски за 2024 г. се включват разходи за ФРЗ и осигуровки - 3 хил.лв. (за 2023 г. разходи за ФРЗ – 2 хил.лв. и осигуровки 1 хил.лв)

В позиция "Разходи за заплати" са включени разходи за възнаграждения по трудови правоотношения, както следва:

- Административен персонал – 29 хил. лв. (за 2023 г. – 26 хил. лв.);

- Производствен и помощен персонал – 312 хил. лв. (за 2023 г. – 627 хил. лв.)
- Членове на органите на управление - 111 хил. лв. (за 2023 г. – 98 хил. лв.);

10. Други разходи

Другите разходи се състоят от разходи за:	Периода, приключващ на	Периода, приключващ на
	31.12.2024	31.12.2023
Командировки	10	30
Местни данъци и такси	6	6
Застраховки		3
Лихви и глоби за просрочие на задължения към бюджета	3	7
Други	38	229
	57	275

В позиция "Други" са включени следните разходи:

	2024 г.	2023 г.
Отписани вземания		153
Отписани Гаранции		36
Ваучери за храна	29	

11. Нетни финансови приходи/разходи

BGN '000

	2024 г.	2023 г.
1.Финансови приходи	12	12
1. Приходи от лихви (без тези от свързани лица)	12	12
3. Приходи от операции с чуждестранна валута		
2.Финансови разходи	45	63
1. Лихви по краткосрочни заеми в т.ч.	33	45
по заеми в лева	33	45
2. Други лихви	1	2
3. Разходи по операции с чуждестранна валута	2	3
4. Разходи по други финансови операции	9	13

Разходите за лихви за 2024 година в размер на 33 хил. лв. представляват:

- лихви по Бизнес кредит овърдрафт по разплащателна сметка - 7 хил.лв. (за 2023 г. – 6 хил. лв.)
- лихви по Банков кредит по Оперативна програма за МСП - 5 хил.лв. (за 2023 г. –8 хил. лв.).
- лихви по Банков кредит за изграждане на ФЕЦ – 6 хил.лв.(за 2023 г. – 7 хил. лв.).
- лихви по заем от Подемстроймаш АД – 7 хил.лв.(за 2023 г. – 1 хил. лв.)
- лихви по Банков кредит –Бизнес оборудване – 8 хил.лв.

Приходите от лихви се отчитат от предоставени парични средства на :

Еко Милк 99 ЕООД

Други финансови разходи за 2024 г. включват: банкови такси.

12. Имоти, машини, съоръжения и оборудване

Движението на имотите, машините, съоръженията и оборудването е както следва:

BGN `000

Съдържание	Зем и	Сгради	Машини и оборудване	Съоръжения	Транспортни средства	Компютри	Други	Разходи за придобиване	Общо
Към 01 януари 2023 год.									
Отчетна или преоценена стойност	84	421	2137	46	85	3	34	272	3082
Натрупана амортизация	0	384	1699	45	65	3	30	0	2226
Балансова стойност	84	37	438	1	20	0	4	272	856
за 2023 год.									
Начално салдо - балансова стойност	84	37	438	1	20	0	4	272	856
Преоценка									0
Новопридобити активи		263	891		244			1044	2442
Отписани (по балансова стойност)	7	3	3					1316	1329
Начислена амортизация за периода		13	203		40		3		259
Крайно салдо балансова стойност	77	284	1123	1	224	0	1		1710

**Към 31 декември
2023 год**

Отчетна или преоценена стойност	77	651	2810	44	329	3	34	0 3948
Натрупана амортизация	0	367	1687	43	105	3	33	0 2238
Балансова стойност	77	284	1123	1	224	0	1	0 1710

за 2024 год.

Начално салдо - балансова стойност	77	284	1123	1	224	0	1	0 1710
Преоценка								
Новопридобити активи			8					8
Отписани (по балансова стойност)								
Начислена амортизация за периода		13	406		58		1	478
Крайно салдо балансова стойност	77	271	725	1	166	0	0	0 1240

**Към 31 декември
2024 год**

Отчетна или преоценена стойност	77	621	2796	42	329	3	28	0 3896
Натрупана амортизация		350	2071	41	163	3	28	0 2656
Балансова стойност	77	271	725	1	166	0	0	0 1240

Преглед за обезценка

Към 31.12.2024 г. е направен преглед за обезценка на дълготрайните материални активи. На базата на този преглед ръководството е преценило, че не са налице индикатори за обезценка.

Други данни

При извършената годишна инвентаризация на ДМА не са констатирани липси и излишъци.

13. Нематериални активи

Съдържание	права върху интелек ту-ална собстве ност	права върху индустр и-ална собстве ност	програм ни продукт и	продукт и от развойн а дейност	общо
------------	---	--	-------------------------------	--	------

Към 01 януари на предходната година

Отчетна или преоценена стойност	8	0	0	3	11
Натрупана амортизация	8	0	0	3	11
Балансова стойност	0	0	0	0	0
За предходната година					0
Начално салдо - балансова стойност	0	0	0	0	0
Новопридобити активи					0
Амортизация за периода	0			0	0
Крайно салдо балансова стойност	0	0	0	0	0

Към 31 декември на предходната година

Отчетна или преоценена стойност	8	0	0	3	11
Натрупана амортизация	8	0	0	3	11
Балансова стойност	0	0	0	0	0
За текущата година	0	0	0	0	0
Начално салдо - балансова стойност	0	0	0	0	0
Новопридобити активи	0	0	0	0	0
Начислена амортизация за периода	0	0	0	0	0
Крайно салдо балансова стойност	0	0	0	0	0

Към 31 декември на текущата година

Отчетна или преоценена стойност	3			0	3
Натрупана амортизация	3			0	3
Балансова стойност	0	0	0	0	0

Към 31.12.2024 г. е направен преглед за обезценка на дълготрайните нематериални активи. На базата на този преглед ръководството е преценило, че не са налице индикатори за обезценка.

Нематериалните активи представени в Отчета за финансовото състояние се използват в дейността на дружеството и се очаква да носят бъдещи икономически ползи.

14. Материални запаси

Материални запаси	2024			2023			салдо на 31.12.	
	салдо на 01.01.	Постъпления	Намаления	салдо на 01.01.	салдо на 01.01.	Постъпления		Намаления
Материали	50	35	47	38	9	78	37	50

Продукция	91	1227	1318	0	0	1791	1700	91
Незавършено производство	110	1700	1599	211	445	2106	2441	110
Общо	251	2962	2964	249	454	3975	4178	251

Към 31.12.2024 г. е направен преглед за обезценка на материалните запаси. На базата на този преглед ръководството е преценило, че не са налице условия за обезценка.

При извършената инвентаризация не са установени липси и излишъци.

15. Търговски и други вземания

	2024	2023
1. Вземания от свързани предприятия	1737	1737
2. Вземания от клиенти	103	303
3. Предоставени аванси	124	15
4. Съдебни и присъдени вземания	0	0
5. Данъци за възстановяване	20	33
6. Други	911	1028
Общо :	2895	3116

15.1 Вземания от свързани предприятия

Вземането от свързани лица произтича от търговски сделки.

Сделките със свързани лица са оповестени в Бележка 21.

15.2 Вземания от търговски клиенти

Към 31 декември 2024 г. дружеството отчита търговски вземания в размер на 103 хил.лв.

- вземания от чуждестранни контрагенти – 47 хил.лв.

- ООО СП СТАН КОМПЕКТ – 35 хил.лв
- Yaniko Interieur BV – 12 хил.лв.

- вземания от български контрагенти – 56 хил.лв.

- Милко ЕООД – 25 хил.лв.
- БДЖ Товарни превози ЕАД - 19 хил.лв.
- Други – 12 хил.лв.

15.3 Авансови плащания към доставчици

Към 31 декември 2024 г. дружеството отчита авансови плащания към доставчици в размер на 14 хил. лв за доставка на материални активи за производството, и 110 хил.лв. за доставка на дограма по изпълнение на договор за финансиране BG-RRP-4.021-0296-S01 от 16.08.2024г.

15.4. Други вземания

	2024	2023
Други вземания :	911	1028
1. Гаранции за добро изпълнение	4	2
2. Предоставени заеми на :	805	805
1. Еко Милк 99 ЕООД	805	805
3. Вземания по лихви	70	58
4. Други	32	163

16. Парични средства и парични еквиваленти

Парични средства в лева	2024	2023
Парични средства в брой	3	13
Парични средства в безсрочни сметки (депозити)	0	1
Общо	3	14

17. Регистриран капитал

Регистрирания капитал е в размер на 194.хил.лв. и е внесен изцяло.

Акционерната структура на Дружеството към 31 декември 2024 и 31 декември 2023 може да се анализира както следва:

	2024		2023	
	бр. акции	%	бр. акции	%
1. ЕТ Антония Стойчева	64200	33.00	64200	33.00
2. А и М Инвест ЕООД	64186	33.00	64186	33.00
3. СТАТУС ИНВЕСТ АД	1668	0.86	1668	0.86
4. БМФ	131	0.07	131	0.07
5. Димитър Христов Стоянов	11202	5.76	11202	5.76
6. Ваня Иванова Згурова	23554	12.11	23554	12.11
7. физически лица - 526 бр.	29585	15.20	29585	15.20
	194526	100.00	194526	100.00

Притежателите на обикновени акции имат право на дивидент и да гласуват с един глас за всяка акция, която притежават на Общите събрания на дружеството. Всички акции са равнопоставени по отношение на остатъчните активи.

18. Резерви

Резервите са както следва:

		2024	2023
1	Общи резерви	41	41
2	Допълнителни резерви	2350	2350
3	Резерв от преоценка на :	8	8
	- дълготрайни материални активи	8	8
Общо		2399	2399

Общите резервите са формирани от разпределение на печалбата, съгласно изискванията на Търговския закон и устава на дружеството.

Допълнителните резерви - ревалоризация на активите съгласно постановление 197 от 09.05.1997 на Министерския съвет.

19. Натрупана печалба/загуба

	2024	2023
Печалба/загуба	227	465
- печалби от минали години	465	448
- непокрита загуба	0	0
- печалба от текущата година	0	17
- загуба от текущата година	238	0

Общият размер на собствения капитал към 31.12.2024г. е 2820 хил.лв.

20. Търговски и други задължения

20.1. Дългосрочните търговските и други задължения към 31.12.2024 възлизащи на 10 хил.лв. са във връзка с договор за покупка на автомобил RENAULT MASTER VAN по финансов лизинг.

20.2. Финансиране по :

- ОП " Иновации и конкурентоспособност 2014-2020" по ДБФП № BG16RFOP002-6.002-0562-C01 от 16.09.2022 - 123 хил.лв.

- Финансиране по НПВУ BG-RRP-3.004-0143-S01 от 10.04.2023г. – закупуване на Фреза с ЦПУ -235 хил.лв.

20.3. Краткосрочните търговските и други задължения са както следва:

	2024	2023
20.3.1. Търговски задължения	607	933
1. Задължения към свързани лица	0	0

2. Задължения към доставчици	190	618
3. Задължения по получени аванси	349	224
4. Задължения по търговски кредити	68	91
20.3.2. Задължения към финансови предприятия	432	633
1. Пощенска банка - кредит	432	633
20.3.3. Задължения към персонала	52	78
20.3.4. Осигурителни задължения	19	45
20.3.5. Данъчни задължения	19	29
20.3.6. Други задължения	70	177
Общо задължения	1199	1895

20.3.1.1. Задължения към свързани лица

Разчетите със свързани лица са оповестени в бел.21.

20.3.1.2. Задължения към доставчици

Краткосрочните задължения към доставчици се състоят от задължения към доставчици от страната, от които по съществени са:

- КЕР ТОКИ ПАУЪР АД – 51 хил.лв.
- ГЕМАМЕКС МОУШЪН КО - ЕООД - 6 хил.лв.
- ЕПГ2015 ЕООД – 3 хил.лв.
- КУМАКИС ЕООД – 5 хил.лв.

20.3.1.3. Задължения по получени аванси

Задълженията по получени аванси са за изработка и ремонт на машини, от които по съществени са .

- ООО Машхимконструкция - Русия – 76 хил.лв.
- ВЕДИ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ - ООД - 76 хил.лв.
- ДИМ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД – 124 хил.лв.
- АРАН МАКИНА-Турция – 32 хил.лв.
- JUGODIN alatne mashine d.o.o. – Сърбия – 33 хил.лв.
- ЕИМ ТРЕЙД ООД – 4 хил.лв.

20.3.1.4. Задължения по търговски земи

- Заем от Подемстроймаш АД - 68 хил.лв.

20.3.2. Задължения към финансови предприятия / банки / представляват :

- задължения бизнес кредит овърдрафт – 123 хил.лв.
- задължения по Банков кредит „ Бизнес оборудване“- 101 хил.лв – залог ДМА - Фреза.
- задължения по Банков кредит за изграждане на ФЕЦ- 154 хил.лв – ипотека на Производствен цех и Административна сграда .
- задължение по Банков кредит за енергийно обновяване на сгради по договор по MBY-BG-RRP-4-021-0296-C01 – 54 хил.лв.

20.3.3. Задължения към персонала и 20.3.4. Осигурителни задължения са разгледани по-подробно в т.9. Разходи за персонал.

Дружеството начислява разходи за неизползван платен отпуск на персонала и свързаните с тях социални осигуровки и ги отразява в Отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход. Остатъкът в края на периода е представен в отчета за финансовото състояние заедно с текущите задължения към персонала и осигурителните организации.

20.3.5. Данъчни задължения представляват :

- ДОД – 6 хил.лв.
- ДДС – 13 хил.лв.

20.3.6. Други задължения представляват:

- Гаранция за добро изпълнение – 33 хил.лв.
- Гаранция Съвет на директорите - 7хил.лв.
- Задължение по заем към Иван Марков – 30 хил.лв. на погасяване 31.03.2025 г.

21. Свързани лица

Към 31.12.2024 г.свързаните лица са :

Наименование на дружеството	Тип взаимоотношение
"А и М Инвест" ЕООД	акционер с 33,00%
ЕТ Антония Стойчева	акционер с 33,00%

През 2024 и 2023 година Дружеството не е извършило сделки със свързани лица като продажби на продукция, покупка и продажба на материали и дълготрайни активи, предоставяне на услуги.

Към 31 декември 2024 вземанията и задълженията със свързаните лица са :

Свързани лица	Вземания	Задължения	Нетирани	Вземане		Задължение	
				Нетекущи	Текущи	Нетекущи	Текущи
ЕТ Антония Стойчева	10				10		10

А и М инвест ЕООД	1727	1727	1727
	1737	1737	1737

Към 31 декември 2023

Свързани лица	Взема -ния	Задъл- жения	Нети- рани	Вземане		Задължение	
				Нете- кущи	Общо	Нете- кущи	Общо
ЕТ Антония Стойчева	10			10	10		
А и М инвест ЕООД	1727			1727	1727		
	1737			1737	1737		

Разчетите със свързаните лица в горната таблица са представени разгърнато и включват всички аспекти на разчетните взаимоотношения с Дружеството през 2024 и 2023.

22. Разходи за дейността

BGN '000

Разходи за основна дейност (производство)	2024	2023
1. Непосредствени (преки) разходи	1481	1962
- суровини и материали	657	805
в т.ч. енергия	13	6
- услуги	153	231
- амортизации	355	235
- заплати	266	598
- осигуровки	50	88
- командировки	0	5
2. Услуги от спомагателни дейности	29	25
в т.ч. гориво	8	8
разходи за ремонт и поддръжка		
3. Общи разходи	85	92
4. Промени в салдата на незавършеното производство	-101	335
A. Основни производствени разходи за основната дейност	1494	2414
5. Разходи по продажби		
6. Административни разходи	272	260
- материали	5	8
- услуги	54	56

в т.ч. разходи за застраховки		
- амортизации	10	5
- заплати	152	130
- осигуровки	19	18
- други	29	40
- за неизползван отпуск	3	3
Б. Разходи включени в търговската себестойност	272	260
7. Превишение на финансовите разходи над финансовите приходи	33	51
8. Разходи за данъци	6	6
- местни данъци и такси	6	6
В. Разходи включени в пълната себестойност	39	57
С. Пълна себестойност - общо	1805	2731

Като разходи за услуги в размер на 3 хил.лв. е отчетено и възнаграждението на одиторите за проверката и заверката на финансовия отчет за 2024 година на основание сключен договор.

Не са предоставяни данъчни консултации и други услуги, несвързани с одита през 2024 г. от одиторите на отчета.

Други разходи за дейността	2024	2023
1. Балансова стойност на продадените активи :	17	24
- материали	17	12
- дълготрайни материални активи	0	12
2. Балансова стойност на бракувана продукция и материали	2	4
3. Разходи за компенсируеми отпуски над плана		
4. Лихви и глоби	3	7
5. Разходи по съдебни спорове		
6. Други разходи - командировки	10	24
7. Отписани вземания	0	189
Общо други разходи	32	248

23. Политика и процедури за управление на капитала

Целите на Дружеството във връзка с управление на капитала са :

- да осигури способността на Дружеството да продължи дейността си като действащо предприятие, така че да може да предоставя възвръщаемост на акционерите и изгоди за останалите вложители, и

- да осигури адекватна рентабилност на акционерите като определя цената на продуктите и услугите си, както и инвестиционните си проекти в съответствие с нивото на различните видове риск.

Дружеството управлява структурата на капитала и извършва необходимите корекции в нея в съответствие с промените в икономическата обстановка и характеристиките на риска на съответните активи. За да поддържа или коригира капиталовата структура, Дружеството се придържа към общоприетите за отрасъла норми на съотношение нетен дълг към капитал. Нетният дълг се изчислява като общ дълг минус парите и паричните еквиваленти.

През 2024 година стратегията на Дружеството е да поддържа съотношението дълг към капитал на такова ниво, което да гарантира достъп до финансиране на разумна цена. Съотношението нетен дълг към капитал съответно към 31 декември 2024 и 2023 е като следва:

	Към	
	31.12.2024	31.12.2023
Общ дълг	1567	2033
Пари и парични еквиваленти	-3	-14
Нетен дълг	1564	2019
Общо Собствен капитал	2820	3058
Нетен дълг към капитал	0.55	0.66

24. Цели и политика на ръководството за управление на риска

Най-значимите финансови рискове, на които е изложено Дружеството, са изброени по-долу.

24.1. Валутен риск

По-голямата част от сделките на Дружеството се осъществяват в български лева и евро, чийто курс е фиксиран към курса на лева.

24.2. Лихвен риск

Главницата и лихвата по съществуващите заеми и кредити са редовно обслужвани. Поради тези факти дружеството не е изложено на лихвен риск.

24.3. Ценови риск

С цел управление на ценовия риск, дружеството заявява доставката на необходимите материали предварително и по тримесечия, договаря цените на тези услуги, за които това е възможно и съответно сключва договори за цялата финансова година.

24.4. Кредитен риск

Излагането на Дружеството на кредитен риск е ограничено до размера на балансовата стойност на търговските и кредитни вземания.

Дружеството няма концентрация на кредитен риск. Неговата политика е, че отсрочени плащания се предлагат само на клиенти, които имат дълга история и търговско сътрудничество с Дружеството, добро финансово състояние и липса на нарушения при спазването на кредитните условия

Паричните операции са с банки с висока репутация и ликвидна стабилност.

Към 31.12.2023 г. максималната експозиция към кредитен риск е както следва:

	Към	
	31.12.2024	31.12.2023
Търговски и кредитни вземания	103	318
Пари и парични еквиваленти	3	73
	106	332

24.5. Ликвиден риск

Дружеството провежда консервативна политика по управление на ликвидността като внимателно следи плащанията по погасителните планове на дългосрочните финансови задължения, както и изходящите парични потоци, възникващи в хода на оперативната дейност. Потребностите от ликвидни средства се следят за различни времеви периоди – ежедневно и ежеседмично, като и на базата на 30-дневни прогнози, а в дългосрочен план – за периоди от 180 и 360 дни.

Към 31 декември 2024 падежите на договорните задължения са обобщени както следва:

31 декември 2024 г.	Краткосрочни	Дългосрочни	
	До 1 година	От 1 до 5 години	Над 5 години
По договор за лизинг		10	
Банкови заеми	432		
Търговски задължения	539		
	971	10	

Към 31 декември 2023 падежите на договорните задължения са обобщени както следва:

31 декември 2023 г.	Краткосрочни	Дългосрочни	
	До 1 година	От 1 до 5 години	Над 5 години
По договор за лизинг		16	-
Банкови заеми	633		-
Търговски задължения	933		
	1566	16	0

Стойностите на търговските задължения са равни на преносната стойност, посочена в Отчета за финансовото състояние, тъй като ефектът от дисконтиране е незначителен.

24.6. Категории финансови активи и пасиви

Балансовите стойности на финансовите активи и пасиви-заеми/описани по-горе/, вземания и задължения на Дружеството могат да бъдат представени в следните категории:

	Към	
	31.12.2024	31.12.2023
Краткотрайни активи		
Търговски вземания	103	303
Данъци за възстановяване	20	33
Пари и парични средства	3	14
Краткосрочни пасиви		
Задължения по заем	432	633
Търговски задължения	539	933

24.7 Справедливи стойности

Справедливата стойност най-общо представлява сумата, за която един актив може да бъде разменен или едно задължение да бъде изплатено при нормални условия на сделката между независими, желаещи и информирани контрагенти. Политиката на дружеството е да оповестява във финансовите си отчети справедливата стойност на финансовите активи и пасиви.

Справедливата стойност на финансовите инструменти, които не се търгуват на активни пазари се определя чрез оценъчни методи, които се базират на различни оценъчни техники и предположения на ръководството, направени на база пазарните условия към края на отчетния период. Котирани пазарни цени или котировки на дилъри за подобни инструменти са използват за дългосрочни дългове.

Концепцията за справедливата стойност предполага реализиране на финансови инструменти чрез продажба. В повечето случаи, особено по отношение на търговските вземания и задължения, кредитите и депозитите, дружеството очаква да реализира тези финансови активи и чрез тяхното цялостно обратно изплащане или респ. погасяване във времето. Затова те се представят по тяхната амортизируема стойност.

Също така голямата част от финансовите активи и пасиви са или краткосрочни по своята същност (търговски вземания и задължения, краткосрочни заеми), или са отразени в Отчета за финансовото състояние по пазарна стойност (предоставени банкови депозити) и поради това тяхната справедлива стойност е приблизително равна на балансовата им стойност.

Доколкото все още не съществува достатъчно пазарен опит, стабилност и ликвидност за покупки и продажби на някои финансови активи и пасиви, за тях няма достатъчно и надеждни котировки на пазарни цени. Ръководството на дружеството счита, че при съществуващите обстоятелства представените в Отчета за финансовото състояние оценки на финансовите активи и пасиви са възможно най-надеждни, адекватни и достоверни за целите на финансовата отчетност.

25. Други оповестявания

25.1. Национални резерви и военновременни запаси

Дружеството изпълнява правителствена програма за Националния резерв и военновременните запаси.

25.2. Програми за опазване на околната среда

Дружеството не изпълнява програма за отстраняване на екологични щети,

25.3. Съдебни дела и административни производства

Срещу дружеството не са заведени съдебни дела и административни производства и дружеството не е завеждало съдебни дела и административни производства срещу трети лица.

25.4 Дивиденди

На Общото събрание на акционерите не е вземано решение за разпределяне на дивиденди.

25.5 Други

Дружеството не е задължено да съставя консолидиран финансов отчет и няма дялови участия в асоциирани предприятия.

26. Събития след края на отчетния период

Няма събития, случили се след датата на изготвяне на ГФО, които да имат материален ефект върху финансовите отчети и да изискват оповестяване.

Настоящият финансов отчет на „Завод за шлифовъчни машини“ АД е приет от Съвета на директорите на 14.03.2025 година и е подписан от:

Съставител:

Албена Янакиева

Изп.директор:

Иван Марков

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До акционерите на

"Завод за шлифовъчни машини" АД

гр.Асеновград

Доклад относно одита на финансовия отчет

Квалифицирано мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на "Завод за шлифовъчни машини" АД гр.Асеновград ("Дружеството"), съдържащ отчета за финансовото състояние към 31 декември 2024 г., отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход, отчета за промените в собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и пояснителните приложения към финансовия отчет, съдържащи и съществена информация за счетоводната политика .

По наше мнение, с изключение на ефекта от въпроса, описан в раздела от нашия доклад „База за изразяване на квалифицирано мнение“, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2024 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), приети от Европейския съюз(ЕС).

База за изразяване на квалифицирано мнение

В отчета за финансовото състояние на дружеството към 31 декември 2024 г. са представени търговски и други вземания с общ размер 2895 хил. лв. От тях по-голямата част в размер на 1737 х.лв са към свързани лица, които са оповестени в т. 21 от приложенията към финансовия отчет. Към 31 декември 2024г. ръководството на дружеството не е начислило обезценки за трудносъбираеми вземания. В хода на нашия одит, ние не получихме достатъчни и убедителни доказателства, че необезценените трудносъбираеми вземания в достатъчна степен отразяват стойността на претърпените към 31 декември 2024 г. от дружеството загуби, настъпили поради забавяне на плащанията от страна на неговите контрагенти. Също така, ние не разполагаме с достатъчно и убедителни доказателства за възможността на посочените контрагенти да изплатят напълно своите задължения, поради което произтичащите загуби от това биха се проявили във финансовите отчети на дружеството и в следващите отчетни периоди.

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад "Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС) заедно с етичните изисквания на ЗАКОН ЗА НЕЗАВИСИМИЯ ФИНАНСОВ ОДИТ И ИЗРАЗЯВАНЕТО НА СИГУРНОСТ ПО УСТОЙЧИВОСТТА (ЗНФОИСУ), приложими по отношение на нашия одит ми на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФОИСУ и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето квалифицирано мнение.

Ключови одиторски въпроси

Ключови одиторски въпроси са тези въпроси, които съгласно нашата професионална преценка са били с най-голяма значимост при одита на финансовия отчет за текущия период. Тези въпроси са разгледани като част от нашия одит на финансовия отчет като цяло и формирането на нашето мнение относно него, като ние не предоставяме отделно мнение относно тези въпроси.

С изключение на въпросите, описани в раздела „База за изразяване на квалифицирано мнение“, ние решихме, че няма други ключови одиторски въпроси, които да бъдат комуникирани в нашия доклад.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация, която получихме преди датата на нашия одиторски доклад, се състои от доклад за дейността, в т.ч. декларация за корпоративно управление, и доклад за изпълнение на политиката за възнагражденията, изготвени от ръководството съгласно Глава седма на Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване.

В случай, че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Както е описано в раздела „База за изразяване на квалифицирано мнение“ по-горе, ние не бяхме в състояние да получим достатъчни и уместни одиторски доказателства относно необезценените трудносъбираеми вземания дали в достатъчна степен отразяват стойността на претърпените към 31 декември 2024 г. от дружеството загуби, настъпили поради забавяне на плащанията от страна на неговите длъжници. Съответно, ние не бяхме в състояние да достигнем до заключение дали другата информация не съдържа във връзка с този въпрос съществено неправилно докладване на финансовите показатели и съпътстващите оповестявания за този обект.

Отговорности на ръководството и лицата, натоварени с общо управление за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), приети от Европейския съюз (ЕС) и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима, за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Лицата, натоварени с общо управление, носят отговорност за осъществяването на надзор над процеса по финансово отчитане на Дружеството.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получа разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да

модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с лицата, натоварени с общо управление, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Ние предоставяме също така на лицата, натоварени с общо управление, изявление, че сме изпълнили приложимите етични изисквания във връзка с независимостта и че ще комуникираме с тях всички взаимоотношения и други въпроси, които биха могли разумно да бъдат разглеждани като имащи отношение към независимостта ни, а когато е приложимо, и предприетите действия за елиминиране на заплахите или приложените предпазни мерки.

Сред въпросите, комуникирани с лицата, натоварени с общо управление, ние определяме тези въпроси, които са били с най-голяма значимост при одита на финансовия отчет за текущия период и които следователно са ключови одиторски въпроси. Ние описваме тези въпроси в нашия одиторски доклад, освен в случаите, в които закон или нормативна уредба възпрепятства публичното оповестяване на информация за този въпрос или когато, в изключително редки случаи, решим, че даден въпрос не следва да бъде комуникиран в нашия доклад, тъй като би могло разумно да се очаква, че неблагоприятните последствия от това действие биха надвишили ползите от гледна точка на обществения интерес от тази комуникация.

Доклад във връзка с други законови и регулаторни изисквания

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Закона за счетоводството и Закона за публично предлагане на ценни книжа

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, описани по-горе в раздела „Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него“ по отношение на доклада за дейността, декларацията за корпоративно управление и доклада за изпълнение на политиката за възнагражденията, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно "Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора" на професионалната организация на регистрираните одитори в България – Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството и в Закона за публично предлагане на ценни книжа (чл.100н ал.10 от ЗППЦК във връзка с чл.100н ал. 8 т. 3 и 4 от ЗППЦК, както и чл.100н, ал.15 от ЗППЦК във връзка с чл.116в, ал.1 от ЗППЦК), приложими в България.

Становище във връзка с чл.37, ал.6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, моето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовия отчет, съответства на финансовия отчет върху който сме изразили квалифицирано мнение в „Доклад относно одита на финансовия отчет“ по-горе.

б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството и на чл.100(н), ал.7 от Закона за публично предлагане на ценни книжа.

в) В декларацията за корпоративно управление за финансовата година, за която е изготвен финансовия отчет, е представена изисканата съгласно Глава седма от Закона за счетоводството и от чл.100(н), ал.8 от Закона за публично предлагане на ценни книжа информация.

г) Докладът за изпълнение на политиката за възнагражденията за финансовата година, за която е изготвен финансовия отчет, е предоставен и отговаря на изискванията, определени в наредбата по чл. 116в, ал. 1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Становище във връзка с чл.100(н), ал.10 във връзка с чл.100н ал.8 т.3 и 4 от Закона за публично предлагане на ценни книжа

На база на извършените процедури и на придобитото познаване и разбиране на дейността на предприятието и средата, в която то работи, по наше мнение, описанието на основните характеристики на системите за вътрешен контрол и управление на риска на предприятието във връзка с процеса на финансово отчитане, което е част от доклада за дейността и информацията по чл.10, параграф 1, букви „в“, „г“, „е“, „з“ и „и“ от Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 година относно предложенията за поглъщане, не съдържат случаи на съществено неправилно докладване.

Допълнително докладване относно одита на финансовия отчет във връзка с чл.100(н), ал.4, т.3 от Закона за публично предлагане на ценни книжа

Изявления във връзка с чл.100н, ал.4, т.3 б."б" от Закона за публично предлагане на ценни книжа

Информацията относно сделките със свързани лица е оповестена в Приложения към годишния финансов отчет точка 21 към финансовия отчет. На база на извършените от нас одиторски процедури върху сделките със свързаните лица като част от нашия одит на финансовия отчет като цяло, не са ни станали известни факти, обстоятелства или друга информация, на база на които да направим заключение, че сделките със свързани лица не са оповестени в приложения финансов отчет за годината, завършваща на 31 декември 2024 година, във всички съществени аспекти, в съответствие с изискванията на МСС 24 „Оповестяване на свързани лица“. Резултатите от нашите одиторски процедури върху сделките със свързани лица са разгледани от нас в контекста на формирането на нашето мнение относно финансовия отчет като цяло, а не с цел изразяване на отделно мнение върху сделките със свързани лица.

Изявления във връзка с чл.100н, ал.4, т.3 б."в" от Закона за публично предлагане на ценни книжа

Нашите отговорности за одит на финансовия отчет като цяло, описани в раздела на нашия доклад „Отговорности на одитора за одит на финансовия отчет“, включват оценяване дали финансовия отчет представя съществените сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне. На база на извършените от нас одиторски процедури върху съществените сделки, основополагащи за финансовия отчет за годината, завършваща на 31

декември 2024 год., не са ни станали известни факти, обстоятелства или друга информация, на база на които да направя заключение, че са налице случаи на съществено недостоверно представяне и оповестяване в съответствие с приложимите изисквания на Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), приети от Европейския съюз(ЕС). освен относно въпроса, описан в раздела от нашия доклад „База за изразяване на квалифицирано мнение“. Резултатите от нашите одиторски процедури върху съществените за финансовия отчет сделки и събития на Дружеството са разгледани от нас в контекста на формирането на нашето мнение относно финансовия отчет като цяло, а не с цел изразяване на отделно мнение върху тези съществени сделки.

Докладване за съответствие на електронния формат на финансовия отчет, включен в годишния финансов отчет за дейността по чл.100н,ал.4 от ЗППЦК с изискванията на Регламента за ЕЕЕФ

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, описани по-горе в раздела „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“ , ние изпълнихме процедурите, съгласно „Указания относно изразяване на одиторско мнение във връзка с прилагането на европейския единен електронен формат (ЕЕЕФ) за финансовите отчети на дружества, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар в Европейския съюз (ЕС) " на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверка на формата и дали четимата от човек част на този електронен формат съответства на одитирания финансов отчет и изразяване на становище по отношение на съответствието на електронния формат на финансовия отчет на " Завод за шлифовъчни машини " АД за годината, завършваща на 31 декември 2024 година, приложен в електронния файл "485100W79CGCMU9LU591-20241231-BG-SEP.html", с изискванията на Делегиран Регламент (ЕС) 2019/815 на Комисията от 17 декември 2018 г. за допълнение на Директива 2004/109/ЕО на Европейския парламент и на Съвета чрез регулаторни технически стандарти за определянето на единния електронен формат за отчитане („Регламент за ЕЕЕФ“). Въз основа на тези изисквания, електронният формат на финансовия отчет, включен в годишния отчет за дейността по чл. 100н, ал. 4 от ЗППЦК, трябва да бъде представен в XHTML формат.

Ръководството на Дружеството е отговорно за прилагането на изискванията на Регламента за ЕЕЕФ при изготвяне на електронния формат на финансовия отчет в XHTML.

Нашето становище е само по отношение на електронния формат на финансовия отчет , приложен в електронния файл "485100W79CGCMU9LU591-20241231-BG-SEP.html" и не обхваща другата информация, включена в годишния финансов отчет за дейността по чл. 100н, ал. 4 от ЗППЦК.

На базата на извършените процедури, нашето мнение е, че електронният формат на финансовия отчет на Дружеството за годината, завършваща на 31 декември 2024 година, съдържащ се в приложения електронен файл "485100W79CGCMU9LU591-20241231-BG-SEP.html", върху който финансов отчет изразяваме квалифицирано одиторско мнение, е изготвен във всички съществени аспекти в съответствие с изискванията на Регламента за ЕЕЕФ.

Докладване съгласно чл.10 от Регламент (ЕС) № 537/2014 във връзка с изискванията на чл.59 от Закона за независимия одит и изразяването на сигурност по устойчивостта

Съгласно изискванията на Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта във връзка с чл.10 от Регламент (ЕС) № 537/2014, докладваме допълнително и изложената по-долу информация.

Назначена съм за задължителен одитор на финансовия отчет за годината, завършваща на 31 декември 2024 г. на "Завод за шлифовъчни машини" АД гр.Асеновград от Общото събрание на акционерите, проведено на 10.06.2024, за период от една година.

Одитът на финансовия отчет за годината, завършваща на 31 декември 2024 г. на Дружеството представлява седми пълен ангажимент за задължителен одит на това предприятие, извършван от нас.

Потвърждаваме, че изразеното от нас одиторско мнение е в съответствие с допълнителния доклад, представен на одитния комитет на Дружеството, съгласно изискванията на чл.60 от Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта.

Потвърждаваме, че не сме предоставяли посочените в чл.64 от Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта забранени услуги извън одита.

Потвърждаваме, че при извършването на одита сме запазили своята независимост спрямо Дружеството.

За периода, за който се отнася извършения от нас задължителен одит, освен одита, не сме предоставяли други услуги на Дружеството.

Маргарита Георгиева Тошкина

Регистриран одитор № 0260

Пазарджик, бул."България" № 62

Дата: 14.03.2025 година

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 100н, ал. 4, т. 3 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа

До

Акционерите на

"Завод за шлифовъчни машини" АД

гр.Асеновград

Долуподписаната:

Мargarита Георгиева Тошкина, в качеството ми на регистриран одитор с диплома № 0260, регистрирана в регистъра при ИДЕС по чл.20 от ЗАКОН ЗА НЕЗАВИСИМИЯ ФИНАНСОВ ОДИТ И ИЗРАЗЯВАНЕТО НА СИГУРНОСТ ПО УСТОЙЧИВОСТТА.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Бях ангажирана да извърша задължителен финансов одит на финансовия отчет на "Завод за шлифовъчни машини" АД гр. Асеновград за 2024г.съставен съгласно Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), приети от ЕС, общоприето наименование на счетоводната база, дефинирана в т.8 на ДР на Закона за счетоводството под наименование „Международни счетоводни стандарти.“ В резултат на нашия одит издадох одиторски доклад от 14.03.2025 г.

С настоящото *УДОСТОВЕРЯВАМ, ЧЕ* както е докладвано в издадения от мен одиторски доклад относно годишния финансов отчет на "Завод за шлифовъчни машини" АД гр.Асеновград за 2024, издаден на 14.03.2025 г.

- **Чл.100н, ал.4, т.3, буква „а“ Одиторско мнение:** По наше мнение, с изключение на ефекта от въпроса, описан в раздела от нашия доклад „База за изразяване на квалифицирано мнение“, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2024 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), приети от Европейския съюз(ЕС).
- **Чл.100н, ал.4, т.3, буква „б“ от ЗППЦК** Информация, относно сделките на "Завод за шлифовъчни машини" АД гр. Асеновград със свързани лица е надлежно оповестена в Приложения към годишния финансов отчет точка 21 . На база на извършените одиторски процедури върху сделките със свързани лица като част от одита на финансовия отчет като цяло, не са ми станали известни факти, обстоятелства или друга информация, на база на които да направя заключение, че сделките със свързани лица не са оповестени в приложения финансов отчет за годината, завършваща на 31 Декември 2024г., във всички съществени аспекти, в съответствие с изискванията на МСС 24 „Оповестяване на свързани лица“ . Резултатите от одиторските ни процедури върху сделките със свързани лица са

разгледани от нас в контекста на формирането на мнение относно финансов отчет като цяло, а не с цел изразяване на отделно мнение върху сделките със свързани лица.

- **Чл.100н, ал. 4, т. 3, буква „в“от ЗППЦК** Информация, отнасяща се до съществени сделки. Моите отговорности за одита на финансовия отчет като цяло, описани в раздела на доклада "Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет", включват оценяване дали финансов отчет представя съществените сделки и събития по начин ,който постига достоверно представяне. На база на извършените от нас одиторски процедури върху съществените сделки, основополагащи за финансовия отчет за годината, завършваща на 31 декември 2024г., не са ми станали известни факти, обстоятелства или друга информация, на база на които да направя заключение, че са налице случаи на съществено недостоверно представяне и оповестяване с приложените изисквания на Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), приети от Европейския съюз(ЕС). Резултатите от одиторските процедури върху съществените за финансовия отчет сделки и събития на Дружеството са разгледани от нас в контекста на формирането на мнението ми относно финансовия отчет като цяло, а не с цел изразяване на отделно мнение върху тези съществени сделки.

Удостоверяванията, направени с настоящата декларация ,следва да се разглеждат единствено и само в контекста на издадения от мен одиторски доклад в резултат на извършения финансов одит на годишния финансов отчет на "Завод за шлифовъчни машини" АД гр. Асеновград за отчетния период , завършващ на 31 декември 2024г., с дата 14.03.2025 Настоящата декларация е предназначена единствено за посочения по-горе адресат и е изготвена единствено и само в изпълнение на изискванията ,които са поставени с чл. 100н ал. 4, т. 3, от Закона за публично предлагане на ценни книжа /ЗППЦК/ и не следва да са приема като заместваща моите заключение, съдържащи се в издадения от мен одиторски доклад от 14.03.2025 по отношение на въпросите, обхванати от чл.100н,ал.4 т.3 от ЗППЦК.

Дата:14.03.2025

гр.Пазарджик

Регистриран одитор:

диплома № 0260 /Маргарита Тошкина/

Вътрешна информация по чл. 7 от Регламент (ЕС) № 596/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 г.

относно пазарната злоупотреба (Регламент относно пазарната злоупотреба) и за отмяна на Директива 2003/6/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и директиви 2003/124/ЕО, 2003/125/ЕО и 2004/72/ЕО на Комисията (ОВ L 173/1 от 12.06.2014 г.) (Регламент № 596/2014) относно обстоятелствата, настъпили през изтеклия период

През изтеклата 2024 г. не са настъпили обстоятелства, които не са публично оповестени от „Завод за шлифовъчни машини“ АД и могат да се считат за вътрешна информация.

14.03.2025

Изп.директор:

/инж.Ив.Марков/